

ПРИКАЗ

От 24 января 2019 года

№ 19 - пр

О социальном сопровождении
семей с детьми

В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 5-р от 9 января 2019 года «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан», в целях своевременного выявления семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, организации социального сопровождения семей с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм деятельности специалистов по социальному сопровождению семей с детьми (приложение 1).
2. Внедрить в учреждении технологию «Семейный психолог» (приложение 2).
3. Утвердить положение о внедрении технологии «Семейный психолог» (приложение 3).
4. Назначить ответственных лиц за внедрение в деятельность учреждения технологии «Семейный психолог»: Сердцеву Любовь Викторовну, заведующего отделением психолого-педагогической помощи; Масюткину Юлию Сергеевну, заведующего отделением психолого-педагогической помощи в филиале г.Югорска; Сахарову Ольгу Анатольевну, и.о. заведующего филиалом в п.Алябьевский; Нестерову Надежду Михайловну, заведующего филиалом в п.Коммунистический.

5. Власовой Ольге Яковлевне, заместителю директора:

5.1. обеспечить в срок до 25.01.2019 актуализацию правовых актов учреждений в соответствии приказом Депсоцразвития Югры;

5.2. в срок до 30.01.2019 представление информации об исполнении настоящего приказа в Депсоцразвития Югры.

6. Сердцевой Любовь Викторовне, заведующей отделением психолого-педагогической помощи в срок до 20.02.2019, далее - ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, обеспечить представление информации о применении технологии «Семейный психолог» по форме (приложение 4).

7. Признать утратившими силу приказы учреждения:

от 25.07.2016 № 241-пр «Об организации социального сопровождения семей»;

от 22.11.2016 № 393-пр «О пилотной площадке по социальному сопровождению семей, воспитывающих детей-инвалидов»;

от 01.12.2016 № 411-пр «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации модельной программы в учреждении в качестве пилотной площадки»;

от 20.12.2016 № 423-пр «Об утверждении «Модельной программы социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов»;

от 23.05.2017 № 175-пр «О порядке организации и проведения мониторинга оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми».

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Власову Ольгу Яковлевну, заместителя директора.

Директор



Л.А. Плотникова

Алгоритм деятельности специалистов

Алгоритм деятельности специалистов определяет основные направления социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в кризисной ситуации, социально опасном положении.

Реализация алгоритма предполагает группировку деятельности в рамках следующих этапов:

1. Организационный.
2. Диагностический.
3. Практический.
4. Аналитический.

Алгоритм представлен в таблице.

Таблица
Алгоритм деятельности специалистов

Этапы деятельности	Семьи с детьми, семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей	Методы
I. Организационный	Создание условий для информирования граждан, семей о порядке и условиях получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа, услуг социального сопровождения, возможности вовлечения в культурную жизнь	Использование информационных систем. Личные встречи, беседы. Использование брошюр, листовок, телефонных сообщений, мессенджеров, сети интернет
	Выявление граждан, семей, нуждающихся в социальном обслуживании, из числа лиц, проживающих на территории социального участка: подомовой (поквартирный) обход; рейды, беседы с гражданами; выявление в результате обмена информацией посредством межведомственного взаимодействия	Использование информационных систем. Личные встречи, межведомственное взаимодействие
II. Диагностический	Выявление источников и причин	Использование

	<p>социальной дезадаптации (в течение 3-х рабочих дней с момента выявления проблемы):</p> <p>проверка достоверности информации;</p> <p>анализ информации, предоставленной о семье и ребенке другими источниками;</p> <p>ознакомление с психологическим микроклиматом семьи;</p> <p>анализ социальных проблем;</p> <p>постановка социального диагноза и принятие решения о необходимости постановки семьи на профилактический учет</p>	<p>информационных систем.</p> <p>Сбор, анализ информации; внесение данных о гражданах, семьях в паспорт участка, социальный паспорт гражданина, семьи</p> <p>заполнение формы социального паспорта семьи (приложение 2)</p>
III. Практический этап	<p>1. Предложения в проект ИППСУ, определение технологий работы и межведомственного взаимодействия по оказанию помощи семье, по их выводу из ситуации неблагополучия.</p> <p>2. Социальное сопровождение семьи и несовершеннолетних.</p> <p>3. Проведение просветительско-профилактических мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.</p> <p>4. Координация деятельности.</p> <p>5. Подготовка проекта заключения по результатам реализации ИППСУ, предложений по корректировке ИППСУ.</p> <p>5. Выход (окончание социального сопровождения).</p>	<p>Использование информационных систем.</p> <p>Личные встречи, межведомственное взаимодействие.</p> <p>Сбор, анализ информации</p>
IV. Аналитический этап	<p>1. Оценка результатов социального сопровождения по качественным и количественным показателям.</p> <p>2. Подготовка статистической и аналитической отчетности.</p> <p>3. Осуществление профилактических мероприятий по предупреждению возникновения рецидивов.</p> <p>4. Осуществление постреабилитационного сопровождения семьи</p>	<p>Использование информационных систем.</p> <p>Анализ информации.</p> <p>Заключение по результатам исполнения ИППСУ</p>

Приложение 1
к Алгоритму деятельности специалистов
участковой социальной службы

Акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи

«__» _____ 20__ г.

Обследование произвели (Ф.И.О., должность специалиста, название учреждения)

Ф.И.О. представителя семьи: _____

Адрес проживания: _____

Состав семьи (Ф.И.О., дата рождения, место работы, учебы)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Занимают жилую площадь (указать размер жилплощади, в коммунальной или отдельной квартире, дать характеристику помещения, условиям жизни семьи, детей: имеется ли место для подготовки уроков, для сна и т.д.; имеется ли задолженность по коммунальным услугам):

Санитарное состояние помещения (при необходимости указать: требуется текущий или капитальный ремонт, замена жилплощади и т.д.; проводится ли уборка помещения, наличие _____ предметов _____ длительного _____ пользования):

Материальное положение

Ф.И.О. члена семьи	Вид полученного дохода	Сумма

В момент посещения в квартире находились: _____

Взаимоотношения между членами семьи (в случае конфликтных отношений, указать причину неблагополучия): _____

Взаимоотношения с соседями по квартире: _____

Характеристика родителей (занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей; их образ жизни, употребление алкоголя, аморальные поведения и т.п.; привлекались ли к ответственности, обсуждалось ли их поведение на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав): _____

В связи с чем проводилось обследование (заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоит на учете, др.): _____

Заключение (выводы и предложения по устранению неблагополучной обстановки в семье и т.п.): _____

Акт составил: _____
(Ф.И.О., подпись)

Присутствовали при составлении акта _____
(Ф.И.О., подпись)

Подпись представителя семьи _____

Приложение 2
к Алгоритму деятельности специалистов
участковой социальной службы

Социальный паспорт семьи
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. представителя семьи _____
2. Адрес регистрации _____
3. Адрес проживания _____
4. Сведения о семье (включая представителя семьи):
- 4.1. Тип семьи

Полная Неполная: - одинокая (ий) - разведенная (ый) - вдова (вдовец) - лишение родительских прав
Многодетная семья: - количество детей
Семья воспитывает ребенка-инвалида
Семьи социального риска: - злоупотребление алкоголем - злоупотребление наркотиками - на учете в КДН - на учете ООиП - безработные
Семья беженцев или вынужденных переселенцев
Семья, где родители не выполняют свои обязанности
Участники локальных войн
ЧАЭС
Участники локальных войн
Иное

4.2. Материальное благосостояние семьи

4.3.

Источники доходов	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
З/плата: - Отца - Матери			
Пенсия: - По старости - По инвалидности			
- Пособия:			
- Стипендия:			
- Отсутствие дохода			

Другие			
--------	--	--	--

4.3. Уровень благосостояния семьи

Уровень	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Выше прожиточного			
Прожиточный минимум			
Ниже прожиточного минимума			

5. Жилищно-бытовые условия проживания:

5.1. Жилье

Условия	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Отдельная квартира			
Арендуют жилое помещение			
Комната в общежитии			
Проживают с родственниками			
Временное жилье			
Несоответствие санитарно-гигиеническим нормам			
Требуется расширение жилой площади			
Требуется капитальный ремонт			
Отсутствие жилья			
Жилищные условия соответствуют нормам			

5.2. Бытовые условия проживания

Условия	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Наличие мебели			
Кухонная зона			
Спальная зона			
Зона отдыха			
Электроприборы			
Отдельное место для занятий ребенка			
Детская одежда			
Постельные принадлежности			
Продукты питания			

6. Взаимоотношения в семье

Отношения	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
- Отчужденные			
- Благополучные			
- Скрытый конфликт			
- Открытый конфликт			

7. Стиль воспитания

Стиль	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
- Авторитарный (родитель – авторитет для ребенка)			
- Либерально-попустительский			
- Демократический			
- Противоречивый			

8. Включение родителей в деятельность образовательного учреждения

Уровень	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
- Родителями в школу ребенок не устроен			
- «Наблюдатели»			
- «Заказчики»			
- «Участники»			

9. Социально-психологический климат в семье

Оценка ребенка	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
- Благоприятная семейная ситуация			
- Чувство неполноценности в семейной ситуации			
- Тревожность			
- Конфликтность в семье			
- Враждебность в семейной ситуации			

10. Вид трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи, гражданина

- Стихийное бедствие	
- Смерть близких	

– Безработица	
– Инвалидность	
– Одиночество	
– Неспособность к самообслуживанию в связи:	
– с преклонным возрастом	
– с болезнью	
– с сиротством	
– безнадзорностью	
– малообеспеченностью	

11. В каких видах помощи нуждается семья (план мероприятий)

Виды помощи	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
– Консультирование: – педагогическое; – медицинское; – юридическое; – социальное; – психологическое			
– Мероприятия: – семинары; – лекции; – тренинги; – индивидуальные консультации; – групповые консультации; – групповые занятия; – индивидуальные занятия			
– Социальный патронаж			
– Профилактические медицинские мероприятия			
– Оздоровление детей			
– Иные виды помощи (указать какие)			

12. Заключение совета профилактики учреждения социального обслуживания:

от «___» _____ 20__ г. № _____

поставить семью на патронаж

сведения о трудной жизненной ситуации не подтвердились

- получен отказ от социального патроната
- поставить семью на превентивный патронаж
- поставить семью на социальное сопровождение
- поставить семью на социальное обслуживание

(нужное подчеркнуть).

Должность и подпись специалиста _____

Дата

Приложение 3
к Алгоритму деятельности специалистов
участковой социальной службы

Соглашение о сотрудничестве при реализации
индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение) в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и семья _____

(Ф.И.О. представителя семьи)

(далее по тексту «Семья»), с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Настоящее соглашение регулирует взаимоотношения между семьей _____ и специалистом учреждения
(указать фамилию семьи)

_____ (далее – специалист) по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг семье (далее – Программа) и осуществлению патроната семьи, в целях контроля за процессом социальной реабилитации семьи.

1.2. Участие семьи во взаимоотношениях, регулируемых настоящим соглашением, строится на добровольной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Учреждение имеет право:

2.1. Получать от членов семьи необходимую для работы специалиста информацию.

2.1.2. Приглашать, при необходимости, членов семьи в учреждение для беседы со специалистами учреждения.

2.1.3. При необходимости проведения экстренного патроната посещать семью в любое время без предварительного согласования. Экстренные патронажи производятся в случае поступления каких-либо сведений о семье, требующих немедленного вмешательства специалиста.

2.1.4. Совместно с участковыми инспекторами ОДН ОВД посещать семью во время проведения плановых мероприятий.

2.1.5. Контролировать посещаемость несовершеннолетними членами семьи образовательных учреждений, успешность их обучения, организацию досуга детей и их местонахождение в свободное от учебы время.

2.1.6. Получать от заинтересованных лиц информацию о семье, несовершеннолетних и использовать ее в работе.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Оказывать семье помощь в разрешении трудной жизненной ситуаций (при необходимости с привлечением специалистов учреждения, образовательных и иных учреждений).

2.2.2. Производить диагностику взаимоотношений между членами семьи.

2.2.3. Проводить по необходимости социальный патронат семьи.

2.2.4. Ежеквартально производить оценку эффективности реализации Программы и доводить информацию до сведения семьи.

2.2.5. Проводить беседы с каждым членом семьи для выявления их проблем, потребностей, пожеланий.

2.2.6. Согласовывать с представителем семьи (совершеннолетними ее членами) время и дату проведения плановых социальных патронатов.

2.2.7. Не разглашать информацию, предоставленную членами семьи.

2.3. Семья имеет право:

2.3.1. Получать услуги, предоставляемые учреждением.

2.3.2. Получать полную информацию о ходе проведения реабилитационных мероприятий, заключениях специалистов.

2.4. Семья обязуется:

2.4.1. Прилагать усилия для своевременного исполнения мероприятий Программы для разрешения трудной жизненной ситуации.

2.4.2. Не препятствовать посещениям специалистов и выполнять их рекомендации.

2.4.3. Контролировать посещаемость несовершеннолетними членами семьи образовательных учреждений, их успеваемость.

2.4.4. Организовывать досуг детей, осуществлять контроль за местонахождением детей в свободное от учебы время.

2.4.5. Допускать специалистов, перечисленных в п. 2.1.4. настоящего соглашения, к общению с несовершеннолетними детьми и другими членами Семьи, обследованию материально-бытовых условий, обстоятельств, приведших к проведению рейда, экстренного патроната в любой день и время суток.

2.4.6. Предоставлять необходимую информацию специалистам, работающим с семьей.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Невыполнение семьей взятых на себя обязательств, повлекшее ущемление законных прав и интересов несовершеннолетних, является основанием для обращения в орган опеки и попечительства с ходатайством об ограничении (лишении) родительских прав либо изъятии несовершеннолетнего из семьи и помещения его в учреждение социального обслуживания автономного округа.

4. СРОК И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок окончания соглашения – выход семьи из трудной жизненной ситуации, нормализация обстановки в семье.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение социального обслуживания
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры
Почтовый адрес:

Представитель семьи

Паспорт № _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Директор учреждения социального
обслуживания Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

ИНН налогоплательщика _____

Ф.И.О. руководителя

Подпись _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Технология «Семейный психолог»

1. Основные цели и задачи

1.1. Цель технологии «Семейный психолог» - устранение причин семейного неблагополучия, оказание психологической помощи семье, гражданам в выходе из социально опасного положения.

1.2. Целевая группа: семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении, граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании, социальном сопровождении.

1.3. Задачи технологии:

психологическая поддержка граждан, семьи, расширение социального окружения (родственники, близкие знакомые), помощь которых члены семьи принимают и позитивно настроены на взаимодействие с ними;

мотивирование родителей, граждан на прохождение лечения от различного рода зависимости;

повышение родительской компетентности посредством вовлечения в информационно-просветительскую деятельность;

обмен родительским опытом в вопросах построения конструктивных детско-родительских взаимоотношений.

2. Основные направления работы

Направления работы в рамках реализации технологии «Семейный психолог»:

психологическая диагностика, направленная на выявление и анализ психологического состояния и индивидуальных особенностей членов семьи, влияющих на отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, предоставление необходимой информации для прогноза и разработки рекомендации по проведению коррекционных мероприятий;

коррекционная работа, которая заключается в активном психологическом воздействии, направленном на преодоление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг (неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов

поведения отдельных лиц, конфликтных отношений родителей с детьми, нарушений общения у детей или искажений в их психическом развитии), в проведении мероприятий по психологической разгрузке;

осуществление систематического наблюдения за получателями социальных услуг, психологический патронаж (своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного или межличностного конфликта, способствующих усугублению трудной жизненной ситуации);

психологическое консультирование членов семьи с целью выявления внутренних ресурсов каждого члена семьи для решения и профилактики психологических проблем;

информирование (предоставление семье или отдельным ее членам информации об особенностях функционирования семьи на разных этапах развития, о задачах, стоящих перед семьей в кризисные периоды, о возрастно-психологических особенностях развития личности, а также о возможности получения дополнительной помощи у других специалистов).

3. Методики и приемы, для использования на разных этапах реализации технологии «Семейный психолог»

методика «Вовлечение самих сопротивляющихся в разработку проекта по решению семейной проблемы» позволяет привлечь всех членов семьи в совместной выработке проекта и совместной деятельности по решению семейной проблемы, после обсуждения возможных последствий и приемлемых условий, соблюдение которых может обеспечить необходимые изменения в семье;

методика «Выдвижение пробных и краткосрочных целей» позволяет в короткие сроки достигать позитивных сдвигов в семейной ситуации даже на этапе совместной выработки проекта, сохраняя у членов семьи чувство автономности и уверенности в своих силах;

методика «Признание права на сопротивление» предполагает предоставление возможности каждому члену семьи поспорить, обсудить свои опасения и страхи, свои основания для уклонения от перемен. Эта возможность помогает каждому члену семьи преодолеть собственное нежелание даже разговаривать на «больную» для него тему;

в сложных случаях, при необходимости вынесения экспертного решения, возможно привлечение группы психологов из различных

учреждений системы профилактики, а также применение технологии «семейных встреч»;

включение элементов интенсивной семейной терапии, сетевых встреч, медиации;

прием «Нарушение существующего равновесия в положении дел» предполагает специально создание кризисной ситуации и чувства дискомфорта у членов семьи для того, чтобы вызвать желание и стремление что-нибудь сделать для избавления от дискомфортного состояния и восстановления равновесия. Нарушение равновесия в семье «группы риска» позволяет ее членам увидеть несостоятельность их уверенности в собственном благополучии, мотивируя к изменениям;

прием «Заверения надеждами» позволяет преодолеть дискомфорт и замешательство членов семьи, обусловленные информацией о реальном положении дел в семье, поддержать стремление к положительным изменениям;

прием «Отражение чувств» – это отзеркаливание вербально или невербально выраженных клиентом эмоций (пережитых в прошлом, переживаемых в настоящий момент или предполагаемых в будущем) с целью их отреагирования, осмысления;

активное слушание – это техника, позволяющая более точно понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе («угу», «да-да», «интересно»), подразумевающих активное выражение собственных переживаний.

4. Этапы реализации технологии «Семейный психолог»

4.1. Организационный этап - на данном этапе закладываются основы взаимопомощи семье, намечаются формы и способы координации и интеграции усилий. Специалист учреждения социального обслуживания выполняет роль организатора, знающего первичные нормы общения и способы взаимодействия. Задача специалиста заключается в установлении контакта с гражданами, семьей, с целью оказания помощи в выходе из сложившейся ситуации. Психолог активно вовлекает граждан, семью в работу через:

посещение на дому;

приспособление к условиям данной семьи;

заключение договора;

настрой на позитивные изменения;

составление плана сотрудничества по работе над проблемой;
ознакомление граждан, семьи с ходом работы (сотрудничество).

4.2. Практический этап – период оказания практической помощи и поддержки семье. На данном этапе психолог проводит исследование семьи (диагностика проблем семьи, составление карты, социальных связей, генограммы, линии жизни, постановка целей, анализ факторов риска), используя приемы:

карта сетевого окружения;

«три поколения»;

включение семьи в поиск ресурсов и определение препятствий;

составление диаграммы, как и когда решались предыдущие проблемы;

определение существования в семье проблем с алкоголем и иными заболеваниями;

мнение родителей о поведении ребенка;

описание гражданином, семьей жизни до появления проблем;

рассуждение о том, какой станет жизнь гражданина, семьи, когда проблема будет решена.

Психолог ориентирует гражданина, членов семьи на позитивные изменения в поведении (составление плана работы с семьей, использование психологических методов, организация сетевых встреч).

Куратор совместно со специалистами интенсивно работает с гражданами, семьей, приводя к самостоятельности действий по разработанному плану.

4.3. Аналитический этап - анализ результативности технологии. Обобщение накопленного опыта (накопление опыта, подведение итогов работы, анализ возможностей граждан, семьи самостоятельно справиться с проблемой, получение и активизация жизненного потенциала, помогающего справиться с проблемой, отделение граждан, семьи от специалистов (специалист продолжает помогать гражданам, семье).

Срок социальной реабилитации по технологии «Семейный психолог» 6-12 месяцев.

Куратор семьи - координирует работу группы, должен знать все о семье, гражданах, ведет сетевую встречу (психолог, специалист по социальной работе).

Контроль осуществляет заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье и детям.

5. Ожидаемые результаты внедрения технологии

усиление контактов между семьей и социальным окружением;

укрепление семейных связей и улучшение климата в семье;

восстановление социально положительных контактов;

формирование в семье навыков самостоятельного решения
возможных проблем в будущем.

Положение о внедрении технологии «Семейный психолог»

1. Общие положения

1.1. Под технологией «Семейный психолог» понимается технология работы психолога с семьями, детьми, находящимися в социально опасном положении, в процессе реализации индивидуальной программы реабилитации семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданина, программы социального сопровождения семьи, в том числе семей группы риска.

1.2. Учреждение социального обслуживания вправе самостоятельно выбирать методы и приемы работы психолога с семьей на различных этапах реализации технологии «семейный психолог».

1.3. Внедрение технологии «Семейный психолог» предусматривает работу психолога в рамках основных направлений работы в соответствии с функциональными обязанностями и программы реабилитации семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2. Цели и задачи технологии «Семейный психолог»

2.1. Главными целями внедрения технологии являются:

устранение причин семейного неблагополучия;

оказание психологической помощи семье в выходе из социально-опасного положения;

повышение мотивации членов семьи, находящейся в социально-опасном положении на выполнение мероприятий программы реабилитации семей и детей, находящихся в социально-опасном положении.

3. Порядок внедрения технологии «Семейный психолог»

3.1. Внедрение технологии осуществляется в соответствии с основными этапами реализации технологии: организационный, практический, аналитический.

3.2. Контроль внедрения технологии осуществляет заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье и детям.

3.3. Учреждение социального обслуживания назначает психолога, осуществляющего работу с семьей по технологии «семейный психолог».

3.4. Оценка результатов внедрения технологии проводится в учреждении психологом и предоставляется в Методический центр развития социального обслуживания по окончании внедрения технологии в соответствии с представленной формой (приложение).

Приложение
к положению о внедрении технологии
«семейный психолог»

Результаты внедрения технологии «семейный психолог»

(Наименование учреждения социального обслуживания)

1. Численность и категория семей, охваченных технологией «семейный психолог».
2. Эффективность внедрения технологии «семейный психолог».
3. Методический инструментарий, применяемый психологом при внедрении технологии «семейный психолог».

Типовая форма статистического отчета
о работе отделения социального сопровождения граждан
в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития
Югры *

(наименование учреждения социального обслуживания)
за ____ месяц, квартал _____ года

№	Показатель	Значение
1.	Количество специалистов:	
1.1	специалистов по работе с семьей	
1.2	психологов	
1.3	юрисконсультов	
1.4	ассистентов по оказанию технической помощи	
2.	Количество граждан, принятых, обследованных на социальном участке, по категориям:	
2.1	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)	
2.1.1	одинокопроживающие	
2.1.2	одинокие (нет родственников в населенном пункте)	
2.1.3	проживающие в семьях	
2.2	инвалиды (по группам)	
2.3	несовершеннолетние, входящие в группу риска	
2.4	граждане, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации	
2.5	мигранты, беженцы	
2.6	иные категории	
3.	Количество семей, принятых, обследованных на социальном участке, по категориям:	
3.1	семьи с детьми:	
3.2	семьи, находящиеся в социально опасном положении	
3.3	семьи с детьми-инвалидами	
3.4	семьи, в состав которых входят инвалиды	
3.5	иные категории	
4.	Количество посещений граждан на дому	
5.	Количество составленных актов обследования материально-бытовых условий проживания семьи, отдельных категорий граждан (социальный контракт)	
6.	Количество составленных актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, отдельных категорий граждан	
7	Количество граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в отчетный период	
7.1	в т. ч. в социальном сопровождении	
8.	Количество граждан, снятых с социального обслуживания за отчетный период	
8.1	в т. ч. социального сопровождения	

9.	Количество граждан, находящихся на социальном обслуживании на отчетную дату	
9.1	в т. ч. на социальном сопровождении	
10.	Количество направленных отчетов об исполнении гражданами программ социальной адаптации (социальный контракт)	
11.	Количество мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, в т. ч.:	
11.1.	количество совместных рейдов с учреждениями системы профилактики	
11.2.	количество писем (ходатайство, представление, запросы и т.д.), направленных в организации других ведомств	
12.	Количество мероприятий социального сопровождения граждан, в т. ч.:	
12.1.	медицинской помощи	
12.2.	психологической помощи	
12.3.	педагогической помощи	
12.4.	юридической помощи	
12.5.	социальной помощи	
13.	Показатели охвата граждан в возрасте «55+», инвалидов мероприятиями службы «дворового» менеджмента:	
13.1	вовлечение в культурно-досуговые мероприятия	
13.2	вовлечение в физкультурно-оздоровительные мероприятия	
13.3	вовлечение в спортивные мероприятия	
13.4	вовлечение в туристические мероприятия	
13.5	вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность	
13.6	вовлечение в иные мероприятия	
13.7	оказано содействие в профессиональной переподготовке	
13.8	оказано содействие в трудоустройстве	
	иное	

* мониторинг осуществляется в отделении социального сопровождения граждан для внутреннего использования, при подготовке статистической и аналитической информации