

1. Общие положения

1.1. Консультационно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения пользованию техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов) (далее по тексту - отделение) входит в структуру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр» (далее по тексту - учреждение) и осуществляет социальное обслуживание инвалидов молодого возраста, детей-инвалидов и их семей, а также граждан, категории которых определены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в вопросах социальной политики, Уставом и локальными актами учреждения, настоящим положением.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес:

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица Юбилейная, дом 56А.

1.4. Для размещения отделения выделяются служебные помещения, отвечающие мерам безопасности.

1.5. Прекращение деятельности отделения осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Цель деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание детей-инвалидов и их семей, инвалидов молодого возраста, а также граждан, категории которых определены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты (многодетные и замещающие семьях, с одинокой матерью (отцом), при наличие двух и более детей дошкольного возраста; граждане, нуждающиеся в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, возраста или

наличия инвалидности в целях социальной адаптации и продления активной жизнедеятельности; семьи с детьми, нуждающиеся в проведении реабилитации в силу заболевания либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности).

3. Функции отделения

3.1. Осуществление первичного патронажа, проведение диагностики с целью определения нуждаемости получателей социальных услуг в конкретных видах услуг.

3.2. Сбор информации о получателе социальных услуг, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье и потребностях.

3.3. Осуществление углубленной промежуточной и итоговой диагностики получателей социальных услуг, оформление представлений, заключений.

3.4. Создание компьютеризированной базы данных о получателях социальных услуг, их семьях, реализации индивидуальных программ социальной реабилитации.

3.5. Оформление и ведение личных дел получателей социальных услуг.

3.6. Содействие получателям социальных услуг в подготовке документов на рассмотрение Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры при отделе социальных координаторов по г. Югорску и Советскому району Казенного учреждения автономного округа «Агентство социального благополучия населения».

3.7. Координация, организация реабилитационного процесса получателей социальных услуг.

3.8. Организация деятельности «Социально-реабилитационного консилиума».

3.9. Оказание содействия в предоставлении социальных услуг на платной основе.

3.10. Организация функционирования Виртуального реабилитационного центра, дистанционной приемной.

3.11. Оказание помощи семьям в вопросах социальной реабилитации и абилитации инвалидов.

3.12. Организация социального сопровождения семей с детьми.

3.13. Организация взаимодействия с социальными партнерами, в том числе по привлечению благотворительных средств.

3.14. Организация работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

3.15. Организация работы по социальной адаптации иностранных граждан в рамках полномочий и направлений деятельности при организации социального обслуживания, социального сопровождения.

3.16. Участие в проведении обучающих мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетентности квалификации сотрудников отделения.

3.17. Распространение лучших практик работы отделения.

3.18. Разработка методических материалов, нормативно-правовых актов, направленных на повышение качества реабилитации.

3.19. Проведение ежеквартально «дней открытых дверей» для представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

3.20. Подготовка информационных, рекламных материалов по деятельности учреждения.

4. Прием и обслуживание получателей социальных услуг

4.1. Обслуживание в отделение осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в учреждении.

4.2. Дети от рождения до 12 лет принимаются в отделение в сопровождении родителей (законных представителей).

Дети в возрасте от 12 до 18 лет, инвалиды молодого возраста, принимаются без сопровождения родителей (законных представителей) при наличии заявления от законного представителя.

4.3. Специалисты отделения оказывают услуги в том числе на дому.

5. Права и ответственность работников отделения

5.1. Работники пользуются правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних в период отсутствия законных представителей;
- за соблюдение правил безопасности;
- за качественное предоставление социальных услуг;
- за выполнение в полной мере возложенных задач и плановых мероприятий;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, настоящего положения и должностных инструкций;
- за сохранность материально-технических ресурсов учреждения, личных вещей получателей социальных услуг.