

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
БУ «Советский реабилитационный центр»

от «31» июля 2019 года № 267/п

Л.А. Плотникова



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДИАГНОСТИКИ, РАЗРАБОТКИ И  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОЙ  
РЕАБИЛИТАЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ «СЛУЖБА ДОМАШНЕГО  
ВИЗИТИРОВАНИЯ»)

бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Советский реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями»

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования») (далее по тексту - отделение) входит в структуру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также локальными актами учреждения.

1.3. Место нахождения:

1.3.1. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица Юбилейная, дом 56А;

1.3.2. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 3 А.

## **2. Цель деятельности отделения**

Социальное обслуживание детей-инвалидов и членов их семей, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.

## **3. Содержание деятельности**

3.1. Осуществление первичного патронажа с целью зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание, проведение диагностики и медицинского осмотра с целью определения нуждаемости в конкретных видах услуг.

3.2. Подготовка документов на рассмотрение «Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, жилищных помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда автономного округа» при управлении социальной защиты населения.

3.3. Осуществление углубленной промежуточной и итоговой диагностики получателей социальных услуг, оформление представлений, заключений.

3.4. Оказание помощи семьям в вопросах социальной реабилитации и абилитации несовершеннолетних.

3.5. Разработка Индивидуальной карты реабилитационных и оздоровительных мероприятий, формирование расписания на каждого получателя социальных услуг в период реабилитации.

3.6. Организация и проведение социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг.

3.7. Проведение первичного медицинского осмотра врачом – специалистом при зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание.

3.8. Осуществление систематического наблюдения за несовершеннолетними в период прохождения курса реабилитации.

3.9. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода за ребенком.

3.10. Организация квалифицированного медицинского консультирования получателей социальных услуг.

3.11. Организация деятельности Службы домашнего визитирования.

3.12. Осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в учреждении.

3.13. Содействие в реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации и Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года.

3.14. Участие в организации и проведении обучающих мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетентности сотрудников отделения, в том числе и по вопросам функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.

3.15. Организация деятельности по повышению квалификации и по аттестации специалистов.

3.16. Распространение лучших практик работы сотрудников отделения.

3.17. Разработка методических материалов и нормативно-правовых документов, направленных на повышение качества реабилитации получателей социальных услуг.

3.18. Подготовка и размещение информационных и рекламных материалов для публикации в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте учреждения и на стендах учреждения.

3.19. Проведение ежеквартально «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

#### **4. Прием и обслуживание получателей социальных услуг**

4.1. В отделение на обслуживание принимаются:

- дети от рождения до 3-х лет (в сопровождении одного из родителя (законного представителя));

- дети в возрасте от 3-х до 18 лет (при условии наличия навыков самообслуживания, принимаются без сопровождения родителя (законного представителя));

- в случаях, когда ребенок требует постоянного наблюдения и ухода (психические заболевания, олигофрения, тяжелые формы детского церебрального паралича, органического поражения головного мозга и др.) несовершеннолетние (независимо от возраста) принимаются только в сопровождении одного из родителя (законного представителя).

4.2. Зачисление несовершеннолетнего на обслуживание в отделение осуществляется в соответствии с Порядком зачисления и предоставления социальных услуг в учреждении.

4.3. В отдельных случаях специалисты отделения оказывают услуги на дому.

#### **5. Имущество и средства**

5.1. Для размещения отделения выделяются служебные помещения, отвечающие мерам комплексной безопасности, в том числе санитарно-гигиеническим, эпидемиологическим нормам, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

5.2. Отделение использует предоставленное ему движимое и недвижимое имущество, иные средства в соответствии с их назначением и настоящим положением.

5.3. Отделение не вправе продавать, обменивать, дарить или иным способом распоряжаться предоставленным ему имуществом.

5.4. Отделение обязано обеспечивать сохранность и использование имущества и иных средств по целевому назначению.

## **6. Права и обязанности работников**

6.1. Работники отделения имеют право:

6.1.1. в порядке, установленном локальными актами учреждения, планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6.1.2. запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

6.1.3. проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

6.1.4. в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением директора учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений;

6.1.5. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

6.2. Работники отделения обязаны:

6.2.1. соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации;

6.2.2. предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги либо о возможности получать их бесплатно;

6.2.3. обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.4. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

6.2.5. обеспечивать безопасность нахождения получателей социальных услуг.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники отделения несут ответственность:

- за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий;

- за соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и должностных инструкций;

- за сохранность материально-технических, методических и информационных ресурсов отделения;

- за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

7.2. При установлении факта допущенных нарушений, работники отделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

и скреплено печатью  
в ( шест ) листа(ов)

Директор Л.А. Плотникова

