****

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и организации деятельности Домашнего микро-реабилитационного центра при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее Центр).

1.2. Центр создается на базе БУ «Советский реабилитационный центр» (далее Учреждение) для обеспечения своевременной, доступной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, для улучшения условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания детей-инвалидов в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, Федеральным Законом № 422-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 93-оз от 19.11.2014 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №326-п от 06.09.2014 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Уставом БУ «Советский реабилитационный центр»; локальными нормативными актами учреждения; настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, культуры и спорта, опеки и попечительства, здравоохранения г.Югорска и Советского района.

1. **Цель и задачи Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является сопровождение семьи и ребенка-инвалида, в том числе проживающих в отдаленных населенных пунктах Советского района, что позволит осуществлять раннюю диагностику, своевременную консультативную помощь в целях активного включения в процесс реабилитации ребенка и членов его семьи; оказание комплексной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в том числе раннего возраста, для их оптимального развития, социальной адаптации и включения в социум.

2.2. Задачи Центра:

- создание базы данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов, нуждающихся в социальном сопровождении в целях повышениях их реабилитационного и коммуникативного потенциала;

- реализация программы сопровождения семьи, включающую в себя индивидуальные программы реабилитации ребенка и членов семьи в домашних условиях;

- оказание помощи семьям с детьми-инвалидами в их социальной реабилитации, организации и проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- предоставление консультативной и посреднической помощи родителям в целях повышения их уровня социально-педагогической грамотности в вопросах воспитания, развития и реабилитации ребенка.

Центр предоставляет детям-инвалидам следующие услуги:

- социально-медицинские;

- социально-психологические;

- социально-педагогические.

**3. Структура Центра**

3.1. В структуру Центра входят следующие специалисты:

- инструктор-методист по АФК – 2;

- медицинская сестра по массажу – 2;

- логопед – 2;

- психолог- 2;

- специалист по работе с семьей – 2;

- специалист по комплексной реабилитации – 2;

- инструктор по труду – 1

- водитель автомобиля – 2.

3.2. Состав Центра формируется в зависимости от запроса на услуги, из числа штатных должностей специалистов Учреждения.

**4. Организация деятельности Центра**

4.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора БУ «Советский реабилитационный центр».

4.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Учреждения, организует деятельность Центра заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации.

4.3. Центр обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания реабилитационных услуг.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, общественными и другими организациями. К работе Центра привлекаются волонтеры (добровольцы).

4.5. Услуги Центром оказываются бесплатно, в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и на основании заявления и заключения договора.

4.6. При заключении договора получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления услуг, с перечнем социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления; получить информацию о своих правах и обязанностях.

4.7. Центр предоставляет по месту пребывания (жительства) ребенка-инвалида (получателя социальных услуг) следующие социальные услуги (мероприятия):

4.7.1*. Социально-медицинские услуги* (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематическое наблюдение за состоянием здоровья):

- осмотр врача;

- составление программы реабилитации с учетом ИПРА и ИППСУ ребенка;

- первичная и итоговая диагностика состояния здоровья; оценка динамики реабилитации;

- медицинский массаж;

- индивидуальная адаптивная физкультура;

- обучение родителей (законных представителей) навыкам общего ухода за детьми в зависимости от тяжести заболевания ребенка, его возраста и потенциальных возможностей (профилактика пролежней у детей с тяжелыми заболеваниями; проведение массажа и физкультуры; особенности кормления детей и пр.)

4.7.2. *Социально-педагогические услуги* (профилактика отклонений в поведении и развитии личности ребенка, организация досуга, оказание помощи в воспитании и развитии детей):

- социально-педагогическая диагностика и консультирование;

- социально-педагогическая коррекция, в том числе логопедом;

- формирование позитивных интересов;

- организация помощи родителям (законным представителям) в обучении детей навыкам самообслуживания, общения, личностного развития.

4.7.3. *Социально-психологические услуги* (оказание помощи в коррекции психологического состояния ребенка для адаптации в социальной среде):

- социально-психологическое консультирование;

- психодиагностика и обследование личности;

- психологическая коррекция в форме индивидуальных занятий;

- психопрофилактическая и психологическая работа;

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

4.8. Работа Центра осуществляется по следующим направлениям:

4.8.1. Организация плановых выездов специалистов в семьи с детьми-инвалидами с тяжелыми множественными нарушениями в развитии, которые в силу тяжести заболевания не могут пройти курс реабилитации в Учреждении.

4.8.2. Организация плановых выездов в семьи с детьми-инвалидами, которые проживают в отдаленных населенных пунктах Советского района и по этой причине не имеют возможности пройти курс реабилитации в Учреждении.

4.8.3. Оказание внеплановой социально-медицинской, психолого-педагогической помощи ребенку-инвалиду и его семье, не имеющей возможности пройти реабилитацию на базе Учреждения (состояние после операции и др.).

4.9. График плановых выездов и состав группы специалистов Центра формируется на основании запросов граждан на предоставление социальных услуг. График формирует заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации; утверждает - директор Учреждения.

4.10. Оказание услуг реабилитации Центром осуществляется курсом 21 день, на основании ИППСУ ребенка-инвалида, Индивидуальная программа реабилитации составляется индивидуально на основании осмотра врача.

**5. Документация Центра**

5.1. Перечень документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ответственный исполнитель/получатель  | Сроки предоставления |
| 1 | Ежемесячный отчет о работе Центра  | Заведующий ОСРиА/Заместителю директора | Ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода |
| 2 | Ежеквартальный отчет о работе Центра | Заведующий ОСРиА/Заместителю директора | Ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода |
| 3 | Информационно-аналитический отчет о результатах работы Центра за год  | Заместитель директора/ директору | Ежегодно, до 20 декабря текущего года |
| 4 | Списки получателей услуг Центра | Заведующий ОСРиА | Ежемесячно |
| 5 | График выезда Центра | Заведующий ОСРиА | Ежемесячно |

5.2. Ежемесячный (ежеквартальный) отчет о работе Центра (образец):

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202­­­\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта  | Период курса  | Ф.И.О. получателя услуг | Виды оказанных услуг | Количество оказанных услуг по видам | Ответственный специалист  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | Х | Х | Х |  | Х |