

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2023 года
г. Советский

№ 174-пр

О внедрении службы «Домашний
микрореабилитационный центр»

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 177-р «О внедрении службы «Домашний микрореабилитационный центр» в деятельность учреждений социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о службе «Домашний микрореабилитационный центр» (Приложение 1).
 - 1.2. Состав службы «Домашний микрореабилитационный центр» (Приложение 2).
 - 1.3. Форму отчета о работе службы «Домашний микрореабилитационный центр» (Приложение 3).
2. Внедрить в срок до 01.04.2023 в деятельность учреждения службу «Домашний микрореабилитационный центр» (далее – Служба).
3. Кочневой Анастасии Витальевне, заведующему отделением диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования»):
 - 3.1. Представить в отдел организации социального обслуживания Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры

на адрес электронной почты: ZabolotnevaOI@admhmao.ru информацию о внедрении Службы в срок до 03.04.2023.

3.2. Представлять отчет о работе Службы в адрес бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» один раз в полугодие в срок до 3 числа, следующего за отчетным.

4. В случае увольнения или перемещения сотрудников, назначенных настоящим приказом ответственными, исполнение обязанностей настоящего приказа возлагается на вновь принятого по должности специалиста, который должен быть ознакомлен с настоящим приказом под подпись.

5. Считать утратившим силу приказ от 05.02.2021 № 39-пр «Об организации работы домашнего микро-реабилитационного центра».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Келащук Евгению Александровну, заместителя директора.

Директор



Ю.В. Исаева

Положение
о социальной службе «Домашний микрореабилитационный центр» в БУ
«Советский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует порядок организации службы «Домашний микрореабилитационный центр» в БУ «Советский реабилитационный центр» (далее - Порядок, ДМРЦ).

1.2. ДМРЦ создается в структуре БУ «Советский реабилитационный центр» (далее - учреждение).

1.3. Посредством ДМРЦ осуществляется предоставление социальных услуг на дому следующей категории граждан:

гражданам с инвалидностью, в том числе с паллиативным статусом;
детям-инвалидам, в том числе с паллиативным статусом;
семьям граждан с инвалидностью либо детей-инвалидов;
детям, нуждающимся в ранней помощи.

1.4. ДМРЦ является структурным звеном отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования») (далее - отделение).

1.5. ДМРЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением и подчиняется директору и заместителю директора учреждения, курирующему вопросы социальной работы и реабилитации.

1.6. Условия труда специалистов, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.

1.7. ДМРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Югорску и Советскому району, организациями независимо от форм собственности, органами местного самоуправления Советского района, общественными организациями в части предоставления необходимых сведений и информации для решения вопросов, входящих в компетенцию ДМРЦ.

2. Основные цели и задачи ДМРЦ

2.1. Основной целью деятельности ДМРЦ является обеспечение непрерывности процесса реабилитации (абилитации), повышение доступности реабилитационных услуг гражданам, не имеющим возможность в силу заболевания или отдаленности проживания посещения реабилитационных центров (отделений), оказание помощи и поддержки семье (гражданам, осуществляющим уход за инвалидом) в социальной

адаптации инвалида, ребенка-инвалида.

2.2. Основные задачи ДМРЦ:

создание условий для проведения реабилитационных мероприятий на дому (оснащение средствами реабилитации, создание пункта проката и другое);

повышение компетенций родителей (законных представителей) либо граждан, осуществляющих уход за инвалидом, в том числе приобретение ими новых навыков в вопросах воспитания, обучения, реабилитации и организации жизни инвалидов, детей-инвалидов;

улучшение функционирования граждан с инвалидностью в естественных жизненных ситуациях;

организация сетевого профессионального взаимодействия специалистов.

3. Основные функции ДМРЦ

3. В соответствии с поставленными задачами ДМРЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Оказание квалифицированной социальной помощи инвалидам, детям-инвалидам, в том числе проживающим в отдаленных поселках Советского района, не имеющих возможности посещения учреждения.

3.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, осуществляющим уход за инвалидом, с целью повышения их уровня социально-педагогической компетенции в вопросах воспитания, развития и реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, в том числе посредством школ по обучению навыкам ухода и реабилитации в домашних условиях, деятельность которых организована на базе учреждения, Советской районной больницы и Пионерской районной больницы.

3.3. Обучение родителей (законных представителей), граждан, осуществляющих уход за инвалидом, использованию реабилитационного оборудования и повышения их компетенции в вопросах комплексной реабилитации и абилитации.

4. Формы работы ДМРЦ

4.1. Визитирование специалистов и предоставление реабилитационных и абилитационных услуг на дому (консультирование, обучение навыкам ухода, пользование техническими средствами, психологическая поддержка родителей (законных представителей), граждан, осуществляющих уход за инвалидами, педагогическое сопровождение, выездные консилиумы), в том числе силами мультидисциплинарных бригад.

4.2. Предоставление социально-медицинских услуг на дому (консультация врача, массаж, физиолечение, адаптивная физкультура) с учетом инфраструктурной возможности и материально-технической базы

учреждения.

4.3. Предоставление реабилитационных и абилитационных услуг инвалиду, ребенку-инвалиду обученными членами семьи.

4.4. Предоставление реабилитационного оборудования, технических средств реабилитации в аренду.

4.5. Помощь в адаптации жилья с учетом потребностей инвалида, ребенка-инвалида.

4.6. Предоставление реабилитационных и абилитационных услуг с использованием дистанционных технологий в домашних условиях (виртуальный реабилитационный центр).

4.7. Предоставление членам семьи инвалида, ребенка-инвалида либо гражданам, осуществляющим за ними уход, содействия в трудоустройстве и занятости, решении бытовых, материальных и иных проблем, получении правовых услуг.

4.8. Содействие обеспечению инвалида, ребенка-инвалида техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

5. Структура

5.1. Структура ДМРЦ, штатная численность и должностные инструкции специалистов утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ДМРЦ укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в рамках имеющейся штатной численности.

5.3. Заведующий отделением организует работу ДМРЦ и несет персональную ответственность за его деятельность, выполнение возложенных на него задач в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.4. Специалисты ДМРЦ работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. ДМРЦ осуществляет реабилитационные услуги по гибкому графику, согласованному с получателем социальных услуг, либо родителями (законными представителями) ребенка-инвалида с 8.00 до 20.00 ежедневно.

5.6. Работа ДМРЦ строится в соответствии с годовыми, квартальными и ежемесячными планами работы Учреждения и отделения.

5.7. Содержание работы определяется программами следующей общей направленности: психолого-педагогическая, логопедическая, физкультурно-оздоровительная, реабилитационная.

Программы должны быть согласованы и утверждены директором Учреждения.

5.9. Технологии и методы работы специалистов ДМРЦ

определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья получателя социальных услуг.

5.10. Деятельность ДМРЦ осуществляется в соответствии с государственным заданием.

5.11. Услуги реабилитации оказываются согласно разработанному плану реабилитационных мероприятий с применением различных форм: очных и дистанционных.

5.12. Социально-медицинские услуги (консультация врача, массаж, физиолечение, адаптивная физкультура) клиентам ДМРЦ оказываются специалистами социально-медицинского отделения.

5.13. При предоставлении социально – педагогических, социально – психологических услуг привлекаются специалисты отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов).

5.14. В рамках соглашения о сотрудничестве организуются культурно-досуговые мероприятия с участием партнеров учреждения.

6. Порядок оказания реабилитационных услуг на базе ДМРЦ

6.1. Целевой категорией являются граждане в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, признанные в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании.

6.2. Граждане (либо их законные представители) имеют право обратиться в ДМРЦ лично, по телефону, направить заявление по электронной почте. Получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатно в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

6.3. Основанием для зачисления на реабилитацию является наличие следующих документов:

6.3.1. Заявление на имя директора учреждения об оказании социальных услуг.

6.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя).

6.3.3. Подробная выписка из медицинской документации о проведенном лечении и анамнезе заболевания, перенесенных заболеваниях, результатах консультаций врачей-специалистов, а также лабораторных и инструментальных исследованиях.

6.3.4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, инвалида, выданные федеральным государственным

учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов).

6.3.5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

6.4. Не реже чем один раз в полугодие проводится этапная диагностика получателя социальных услуг, по результатам которой вносятся изменения в индивидуальный реабилитационный маршрут.

6.5. Члены семьи ребенка либо граждане, осуществляющие уход за инвалидом, зачисляются на психолого-педагогическое сопровождение, за ними закрепляется куратор - специалист по социальной реабилитации.

6.6. В случае необходимости использования реабилитационного оборудования на дому, заведующий отделением, ответственный за пункт проката, заключает с родителями (законными представителями) договор аренды реабилитационного оборудования.

6.7. Специалисты ДМРЦ ведут документацию, содержание и форма которой закреплены соответствующими нормативными актами, при ведении всей документации гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных получателей социальных услуг учреждения.

6.8. Оценка качества и эффективности предоставления услуг ДМРЦ осуществляется по следующим критериям:

удовлетворенность граждан с инвалидностью, родителей детей-инвалидов (законных представителей), либо граждан, осуществляющих уход за инвалидом, качеством предоставления социально-реабилитационных услуг, не менее чем 95%;

положительная динамика в состоянии ребенка-инвалида, инвалида и родителей (лиц, их заменяющих);

устойчивость партнерских отношений;

повышение профессионального уровня специалистами ДМРЦ;

развитие реабилитационных услуг детям из целевой группы.

7. Права

7. Специалисты ДМРЦ имеют право:

7.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке директору учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции ДМРЦ.

7.2. Участвовать в разработке плана реабилитационных мероприятий гражданам, зачисляемым на реабилитацию;

7.3. Проводить оценку эффективности реабилитации и качества предоставления социальных услуг.

7.4. Осуществлять анализ и статистический учет нагрузки на специалистов, оказывающих социальные услуги.

7.5. Принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение.

7.6. Вносить предложения в адрес администрации учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.7. Самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию ДМРЦ.

7.8. Повышать квалификацию и профессиональный уровень.

8. Ответственность специалистов ДМРЦ

8.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ДМРЦ задач и функций, организацию труда специалистов, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. Специалисты ДМРЦ несут ответственность за:

8.2.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, достоверность предоставляемой ими информации, в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством автономного округа, должностных инструкций, устава учреждения, настоящего положения.

8.2.2. Сохранность и распространение конфиденциальных данных о получателях социальных услуг учреждения. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2.3. Сохранность мебели и оборудования, закрепленного за отделением.

8.2.4. Достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

8.2.5. Нарушение Кодекса этики и служебного поведения специалистов органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

9. Взаимоотношения. Связи

9.1. Взаимоотношения специалистов отделения ДМРЦ с другими структурными подразделениями и должностными лицами учреждения предполагают согласованность выполнения поставленных задач и мероприятий.

9.2. Специалисты ДМРЦ взаимодействуют со структурными подразделениями учреждения; учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры; предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности; органами местного самоуправления муниципального образования; общественными организациями, в части предоставления необходимых сведений и информации для решения вопросов, входящих в компетенцию службы.

9.3. Специалисты отделения взаимодействуют в рамках своих полномочий с городской ТПМПК, рабочими группами и комиссиями учреждений здравоохранения и образования.

Состав службы «Домашний микрореабилитационный центр:

Руководитель службы – Кочнева Анастасия Витальевна, заведующий ОДРиРПСМР (в том числе «Служба домашнего визитирования»).

Члены службы:

1) Юхневич Анастасия Вячеславовна, специалист по социальной реабилитации ОДРиРПСМР (в том числе «Служба домашнего визитирования»);

2) Караванова Наталья Николаевна, специалист по социальной реабилитации ОДРиРПСМР (в том числе «Служба домашнего визитирования»);

3) Макарова Юлия Николаевна, врач специалист ОДРиРПСМР (в том числе «Служба домашнего визитирования»);

4) Чайникова Наталия Германовна, психолог ОДРиРПСМР (в том числе «Служба домашнего визитирования»);

5) Недова Александра Александровна, психолог ОСРиА (по согласованию);

4) Медицинская сестра по физиотерапии СМО (по согласованию);

5) Медицинская сестра по массажу СМО (по согласованию);

6) Инструктор по адаптивной физической культуре ОСРиА (по согласованию).

