

628285, г. Урай, м-н 3, д. 34, кв. 47
(место составления акта)

" 24 " марта 20 16 г.
(дата составления акта)

10:46
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№8-ПП/2016-1/100/701/24/2

По адресу/адресам: ул. Юбилейная, д. 56 а, г. Советский, р-н. Советский, . Ханты-Мансийский
Автономный округ - Югра, Тюменская обл., 628240
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2016-1/100/701/24/1 от 01.03.2016,
Юдиной Ольги Георгиевны
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(шланговая/внеплановая, документарная/ выездная)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
"РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
"СОЛНЫШКО"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ б рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Плотникова Людмила Анатольевна
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Юдина Ольга Георгиевна, Главный государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Плотникова Людмила Анатольевна, директор;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в сфере образования, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. При этом, в ходе проверки установлено, что отсутствует справка установленного образца у принятой на работу 02.03.2015г. Безденежных Т.В., принятой 12.01.2015г., Скороход Л.Е. Также без соответствующей справки были приняты на работу временные работники: Партова Н.В. 11.01.2016г., Лыхина С.М. 25.01.2016г., Тушина Г.Ф. 31.12.2015г., Челябинова М.И. 11.01.2016г. и др. Имеются факты получения предоставления справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в процессе трудовой деятельности, а не при поступлении на работу. Так, Податнова О.Я. принята на работу с 29.07.2015г., справка предоставлена только 29.08.2015г.; Мугумаева С.С. принята на работу с 12.05.2015г., справка предоставлена 04.06.2015г. и т.д. Нарушение: ст.ст.65, 351.1 Трудового кодекса РФ.
 2. В нарушение ст.66 ТК РФ, Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225, трудовые книжки оформляются не должным образом. Так, не вшиты вкладыши в трудовые книжки Поповой Т.А., Ершовой О.О., Даниловой С.А., Билык Т.И., Беловой Е.В., сведения о работе" заполняются в "сведениях о награждениях". Не указывается в разделе сведения о работе сокращенное наименование учреждения.
 3. Бланков трудовых книжек и вкладышей в них в наличии нет. Нарушение: п. 44 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225.
 4. Также при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу обязано предъявить трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной. При этом в ходе проверки установлено, что Партова Н.В. была принята на работу без трудовой книжки с 11.01.2016г. (уволена с 29.02.2016г.), Лыхина С.М. была принята на работу без трудовой книжки с 25.01.2016г. (уволена с 29.02.2016г.) и др. Нарушение: ст.ст.65, 66 Трудового кодекса РФ.
 5. В трудовых договорах заключаемых с работниками учреждения не указывается обязательное для включения в трудовой договор существенные условия: условия труда на рабочем месте, гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте. Нарушение: ст. 57 Трудового кодекса РФ.
 6. Статья 147 ТК РФ определяет, что оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Согласно результатам проведенной аттестации рабочих мест класс условий труда 3.2. установлен

для заведующего пос. Коммунистический и заведующего филиалом пос. Алябьевский. По расчетным листкам работников, выполняющих работы на вышеуказанных рабочих местах, установлено, что в нарушении ст. 147 ТК РФ работодателем не производится повышенная оплата за работу во вредных условиях труда. Нарушены: ст. 147 ТК РФ.

7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. Данное требование выполняется не всегда. Так, например, Калмаков О.С. уволен 11.01.2016г., расчет произведен 25.01.2016г. Нарушение ст. 140 Трудового кодекса РФ.

8. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости в установленном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

В нарушении вышеуказанных требований не прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда Артёмьева Л.Ю. принята с 24.04.2015г., Податнова О.Я. принята с 29.07.2015г., Серых В.А. принят с 01.08.2015г., Шаньгина Г.А. принята с 02.11.2015г., Партова Н.В. принята с 11.01.2016г. (уволена 29.02.2016г.), Лыхина С.М. принята с 25.01.2016г. (уволена 29.02.2016г.). В соответствии с требованиями абз. 2 п. 1 ст. 76 Трудового кодекса РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Однако, в нарушении вышеуказанных требований, работники, не прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда, от работы не отстранялись.

Также работодателем нарушается срок (в течение первого месяца) проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников: Безденежных Т.В. - принята с 02.03.2015г., проверка знаний проведена 29.04.2015г.; Гурьева С.Ю. - принята с 23.03.2015г., проверка знаний проведена 29.04.2015г.; Лазарчук Ю.В. - принята с 01.09.2015г., проверка знаний проведена 15.10.2015г.; Макашина З.Г. - принята с 27.04.2015г., проверка знаний проведена 29.06.2015г.; Мугумаева С.С. принята с 12.05.2015г., проверка знаний проведена 28.08.2015г.; Злобина С.И. принята 01.06.2015г., проведена очередная проверка знаний 15.12.2015г.; Петрунина Г.Д. принята с 04.03.2015г., проведена очередная проверка знаний 20.11.2015 и т.д.

Нарушены: ст. 76, 212, 225 ТК РФ. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29.

9. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной

деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. При этом, в ходе проверки установлено, что ни все работники допущены к работе после проведения вводного инструктажа. Так, например, Гуртова А.В. была принята с 02.04.2015г. - вводный инструктаж не был проведен; Челябинова Н.И. была принята с 24.01.2016г. - вводный инструктаж не проведен, Партова Н.В., принята с 29.02.2016г. не проведен вводный инструктаж, Лыхина С.М. - не проведен вводный инструктаж, Комлева А.О. принята с 19.02.2016г. - не проведен вводный инструктаж, Швец Л.П. принята с 18.02.2016г. - не проведен вводный инструктаж и др. Нарушение: п.2.1.2. "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29.

10. В соответствии со ст.221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену. Согласно приказа Минздравсоцразвития № 290н от 1.06.2009 «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» пункта 13 - работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к Правилам. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

Работодатель обязан также обеспечить информирование работников о полагающихся им

СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Работникам, временно переведенным на другую работу, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы.

Нормы выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в утверждены в БУ "Реабилитационный центр "Солнышко" 15.03.2015г., но не соответствуют типовым нормам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н.

Согласно представленных для проверки документов, специальная одежда, специальная обувь и других СИЗ приобретаются не в полном объеме, согласно типовым нормам выдачи СИЗ.

Так, например, не выдаются поварам Бекбердиевой Р.Н. и др.: фартук из полимерных материалов с нагрудником, нарукавники из полимерных материалов

Не выдаются операторам стиральных машин Михайловской Н.И., Кордаковой Е.Н. и др.: фартук из полимерных материалов с нагрудником, перчатки с полимерным покрытием 6 пар, перчатки резиновые или из полимерных материалов. Нарушаются сроки выдачи СИЗ операторам стиральных машин - последняя дата выдачи 01.12.2013г.

Не выдаются водителям перчатки с точечным покрытием 12 пар, перчатки резиновые перчатки с полимерным покрытием; нарушаются сроки выдачи костюмов х/б (1 на год): последняя дата выдачи 11.01.2016г., предыдущая дата выдачи 01.12.2013г.

Не выдаются уборщикам служебных и производственных помещений: перчатки с полимерным покрытием 6 пар.

Не выдаются рабочим по комплексному обслуживанию здания: очки защитные, перчатки резиновые с полимерным покрытием 6 пар, средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее, сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском - 1 пара на 1 год, пояс предохранительный. Нарушаются сроки выдачи СИЗ рабочему по КоЗ Серову А.А.: последняя дата выдачи СИЗ 11.01.2016г., предыдущая 25.03.2014г.

Не выдаются уборщикам территории Колесникову В.А., Ворончихиной Е.Н.: сапоги резиновые с защитным подноском, фартук из полимерных материалов с нагрудником, плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года, куртка на утепляющей прокладке, валенки, галоши на валенки, рукавицы комбинированные.

При переводе на другую работу Радчик Н.И. (приказ № 04-лс от 18.01.2016г. о переводе на другую работу оператором стиральных машин с 19.01.2016г.; приказ № 261-лс от 12.08.2015г., о переводе с 16.09.2015г. уборщиком производственных и служебных помещений; приказ № 317-лс от 10.12.2015г., о переводе с 28.12.2015г. кухонным рабочим и т.д.).

В личных карточках выдачи СИЗ сведения о выдаче работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ надлежащим образом не заполнены.

Нарушение: ст.212, 221 Трудового кодекса РФ, "Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", утв. приказом Минздравсоцразвития № 290н от 01.06.2009г.

11. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника на основании Типовых норм.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

В ходе проверки установлено, что в БУ "Реабилитационный центр "Солнышко", не организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств. Положение о порядке обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами не разработано. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств не утверждены. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств отсутствует.

Личные карточки установленного образца, которые бы подтверждали фактическую выдачу работнику смывающих и (или) обезвреживающих средств, нормы выдачи не представлены.

Нарушение: пп.5, 13, 24 приложения к приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", ст.ст.212, 221 Трудового кодекса РФ.

12. В учреждении не организован учет выданных направлений на предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр. Нарушение: п.9 Приказа Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г. № 302н.

13. Согласно требований статьи 212 Трудового кодекса обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Работодатель обязан, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний тоже является обязанностью работодателя.

При этом, в ходе проверки установлено, что Партова Н.В. была принята на работу 11.01.2016г. без прохождения предварительного медицинского осмотра; Лыхина С.М. была принята на работу 25.01.2016г. без прохождения медицинского осмотра; Безденежных Т.В. принята на работу 02.03.2015г. без прохождения предварительного медицинского осмотра; Валиева З.З. принята на работу 12.01.2015г. без прохождения предварительного медицинского осмотра; Лазарчук Ю.В. принята с 01.09.2015г. без предварительного медицинского осмотра; Некрасова И.Б. принята с 12.05.2016г. без предварительного медицинского осмотра; Радчик Н.Н. принята с 05.03.2015г., медосмотр пройден

12.03.2015г.; Попова Т.А. принята с 27.07.2015г., медосмотр пройден 21.08.2015г.;

Моисеева И.С. принята на работу 11.01.2016г., медосмотр пройден 22.01.2016г.

В соответствии со ст.213 ТК РФ работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования утвержден Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002г. №695. Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержден Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании". В вышеуказанный перечень внесены следующие виды профессиональной деятельности и категории должностей: работы, непосредственные связанные с движением

транспорта, в том числе внутривозовского. В нарушении вышеуказанных требований в учреждении не проводятся обязательные психиатрические освидетельствования не реже одного раза в пять лет. Нарушение: ст.ст.212, 213 Трудового кодекса РФ, Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, Постановление Правительства РФ от 23.09.2002г. №695, Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"

14. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет; с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

В ходе выборочной проверки журналов инструктажей на рабочем месте установлено, что не проводится инструктаж на рабочем месте у работников при переводе на другую работу: приказ № 04-лс от 18.08.2015г., приказ № 08-лс от 26.01.2016г., приказ № 261-лс от 12.08.2015г., приказ № 317-лс от 10.12.2015г., о переводах на другую работу Радчик

Н.И. и др.

Нарушение: Ст. 212 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (Прил. к Постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29)

15. На основании вышеизложенного прихожу к выводу о привлечении к административной ответственности БУ "Реабилитационный центр "Солнышко" и должностных лиц учреждения по ч.1 ст.5.27 КоАП РФ, по ч.1 ст.5.27.1 КоАП РФ, по ч.3 ст.5.27.1 КоАП РФ, по ч.4 ст.5.27.1 КоАП РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 8-ПП/2016-1/100/701/24/3 от 24.03.2016

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда,
Юдина Ольга Георгиевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Вилкова Ольга Яковлевна, и.о. директора

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"24" марта 2016 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)