|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Работодателя**Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Плотникова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года |  | **От Работников**Председатель Первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Грановская«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года  |

**ИЗМЕНЕНИЯ № 1**

**В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

на 2019 – 2022 годы

Советский

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» именуемое в дальнейшем «Работодатель», представленный в лице директора Плотниковой Людмилы Анатольевны и Работники учреждения, представленные Первичной профсоюзной организацией, в лице его Председателя Грановской Ольги Ивановны пришли к соглашению внести в Коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» на 2019-2022 годы (далее - Коллективный договор) следующие изменения:

 1. Приложение 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (Приложение № 4 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящим изменениям).

2.  Приложение № 1 к Коллективному договору читать в новой редакции (Приложение 2 к настоящим изменениям).

3. Приложение 3 к Положению о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (Приложение № 5 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (Приложение 3 к настоящим изменениям).

4. Приложение 1 к Положению о порядке обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (Приложение № 6 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (Приложение 4 к настоящим изменениям).

5. Пункт 7.1. раздела 7 «Охрана труда» Коллективного договора» дополнить:

 « - проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ/СПИДА в трудовом коллективе:

распространение информации и информационных материалов по ВИЧ-инфекции среди сотрудников;

включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда;

 недопущение дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.

1. Остальные пункты Коллективного договора и приложения к нему, не затронутые настоящими изменениями, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
2. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания сторонами и действуют до окончания срока действия Коллективного договора на 2019-2022 годы.

Приложение 1

к изменениям № 1 к Коллективному договору

на 2019-2022 годы

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ

бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Советский реабилитационный центр для детей и подростков

с ограниченными возможностями»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Должность | Режим работы | Перерывна обед |
| женщины | мужчины |  |
| **Административно-хозяйственная часть**  |
| 1 | Директор  | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 2 | Заместитель директора  | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 3 | Главный бухгалтер | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 4 | Заместитель главного бухгалтера | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 5 | Бухгалтер  | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 6 | Экономист | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 7 | Юрисконсульт  | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 8 | Специалист по закупкам | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 9 | Документовед  | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 10 | Специалист по кадрам | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 11 | Специалист по охране труда | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 12 | Специалист по противопожарной профилактике | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 13 | Заведующий хозяйством | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 14 | Заведующий складом | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 15 |  Шеф-повар | Сменный график  |
| 16 | Повар | Сменный график |
| 17 | Кухонный рабочий | Сменный график |
| 18 | Кладовщик | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 19 | Лифтер  | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 20 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий  | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00  | с 8.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00 |
| 21 | Оператор стиральных машин | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 22 | Водитель автомобиля | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00 | с 8.00 до 17.00 | с 12.00 до 13:00 |
| **Отделение информационно-аналитической работы** |
| 23 | Заведующий отделением | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 24 | Специалист по социальной работе | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 25 | Методист  | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 26 | Инженер по автоматизированным системам управления производством | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| **Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)** |
| 27 | Заведующий отделением | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 28 | Специалист по комплексной реабилитации | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00ИЛИс 13.00 до 14.00 |
| 29 | Специалист по работе с семьей | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 30 | Психолог | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 31 | Инструктор по труду | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 32 | Инструктор-методист по адаптивной физической культуре | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 33 | Логопед | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 34 | Ассистент по оказанию технической помощи | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00ИЛИс 13.00 до 14.00 |
| **Отделение диагностики, разработки и реализации программ** **социально-медицинской реабилитации ( в том числе «Служба домашнего визитирования»)** |
| 35 | Заведующий отделением | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 36 | Специалист по комплексной реабилитации | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 37 | Врач-специалист | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00  | Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00пятница:с 8.00 до 16.00 | с 12.00 до 13.00 |
| 38 | Психолог  | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 39 | Ассистент по оказанию технической помощи | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00ИЛИс 13.00 до 14.00 |
| **Социально-медицинское отделение** |
| 40 | Заведующий отделением | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 41 | Медицинская сестра по массажу | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | Понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00 |
| 42 | Медицинская сестра по физиотерапии | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00ИЛИс 13.00 до 14.00 |
| **Отделение дневного пребывания** |
| 43 | Заведующий отделением | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 44 | Специалист по комплексной реабилитации | Сменный график |
| 45 | Ассистент по оказанию технической помощи | Сменный график |
| **Стационарное отделение для инвалидов** |
| 46 | Заведующий отделением | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 47 | Специалист по комплексной реабилитации | Сменный график |
| 48 | Ассистент по оказанию технической помощи | Сменный график |
| **Сектор в поселке Алябъевский** |
| **Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)** |
| 49 | Специалист по комплексной реабилитации | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00ИЛИс 13.00 до 14.00 |
| 50 | Психолог | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 51 | Инструктор по труду | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 52 | Инструктор-методист по адаптивной физической культуре | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 53 | Логопед | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| **Социально-медицинское отделение** |
| 54 | Медицинская сестра по массажу | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| **Сектор в поселке Коммунистический** |
| **Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)** |
| 55 | Специалист по комплексной реабилитации | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00ИЛИс 13.00 до 14.00 |
| 56 | Психолог | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 57 | Логопед | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| **Социально-медицинское отделение** |
| 58 | Медицинская сестра по массажу | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| **Филиал в городе Югорске** |
| **Административно-хозяйственная часть** |
| 59 | Заведующий филиалом | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 60 | Повар | Понедельник: с 7.00 до 16.00Вторник-пятница: с 7.00 до 15.00 | с 7.00 до 16.00 | с 11.00 до 12.00 |
| 61 | Кухонный рабочий | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 14.00-15.00 |
| 62 | Лифтер  | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 8.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00 |
| 63 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий  | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00  | с 8.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00 |
| 64 | Водитель автомобиля | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00 | с 8.00 до 17.00 | с 12.00 до 13:00 |
| **Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)** |
| 65 | Заведующий отделением | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 66 | Специалист по комплексной реабилитации | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 67 | Специалист по работе с семьей | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 68 | Психолог | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 69 | Инструктор по труду | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 70 | Инструктор-методист по адаптивной физической культуре | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 71 | Логопед | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 72 | Ассистент по оказанию технической помощи | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00ИЛИс 13.00 до 14.00 |
| **Отделение диагностики, разработки и реализации программ** **социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования»)** |
| 73 | Заведующий отделением | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 74 | Специалист по комплексной реабилитации | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 75 | Врач-специалист | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00  | Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00пятница:с 8.00 до 16.00 | с 12.00 до 13.00 |
| 76 | Психолог  | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | с 9.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 77 | Ассистент по оказанию технической помощи | Понедельник: с 8.00 до 17.00Вторник-пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 | Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00пятница: с 8.00 до 16.00ИЛИПонедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 12.00 до 13.00ИЛИс 13.00 до 14.00 |
| **Социально-медицинское отделение** |
| 78 | Медицинская сестра по массажу | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | Понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 13.00 до 14.00 |
| 79 | Медицинская сестра по физиотерапии | Понедельник: с 9.00 до 18.00Вторник-пятница: с 9.00 до 17.00  | Понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00пятница: с 9.00 до 17.00 | с 13.00 до 14.00 |
| **Отделение дневного пребывания** |
| 80 | Специалист по комплексной реабилитации | Сменный график |
| 81 | Ассистент по оказанию технической помощи | Сменный график |

 Приложение 2

к изменениям №1 к Коллективному договору

на 2019-2022 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Советский реабилитационный центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Плотникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ПЛАН**

**организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

на 2019-2022 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Планируемая сумма (руб.) | Ответственный за исполнение |
| 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | Общая сумма |
| **Организационные мероприятия** |
| 1 | Организация в установленном порядке обучения по охране труда руководителей и специалистов учреждения | 1 раз в 3 года | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 160 000 | Специалист по ОТ, специалист по противопожарной профилактике |
| 2 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет | - | - | - | - | - | Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений |
| 3 | Проведение общего технического осмотра здания | 2 раза в год (май, август) | - | - | - | - | - | Комиссия поосуществлению контроля за техническим состоянием зданий и сооружений |
| 4 | Организация комиссии по охране труда | В начале года | - | - | - | - | - | Директор, специалист по ОТ |
| 5 | Организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах | При финансировании, но не реже 1 раза в пять лет | - | 100 000 | 100 000 | - | 200 000 | Директор, специалист по ОТ |
| **Технические мероприятия** |
| 6 | Своевременное устранение неисправностей внутренних, наружных электрических сетей и сетей наружного освещения, вентиляционной системы, тепло-водоснабжения, водоотведения.  | Постоянно | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 40 000 | Заведующий хозяйством |
| 7 | Организация обучения членов комиссии по электробезопасности | Постоянно | 5 000 | 8 600 | 8 600 | 10 000 | 32 200 | Специалист ОТ |
| 8 | Ремонт ограждений, ворот, калиток, сооружений на территории учреждения, регулярный ремонт мебели во всех помещениях | По мере необходимости | - | - | - | - | - | Заведующий хозяйством |
| 9 | Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте | Постоянно | - | - | - | - | - | Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений |
| **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** |
| 10 | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований (работники, связанные с источником повышенной опасности или в условиях повышенной опасности | Ежегодно | 500 000 | 600 000 | 500 000 | 600 000 | 2 200 000 | Специалист по ОТ |
| 11 | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | По мере истечения срока годности комплектующих | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 40 000 | Медицинский работник |
| 12 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры | Ежедневно | - | - | - | - | - | Заведующий хозяйством, специалист по противопожарной профилактике |
| **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)** |
| 13 | Приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми правилами, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н | Ежегодно | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 120 000 | Заведующий хозяйством |
| 14 | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами | Постоянно | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 80 000 | Заведующий хозяйством |
| 15 | Обеспечение СИЗ от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками и т.д), их поверка. | Ежегодно | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 28 000 | Заведующий хозяйством, специалист по ОТ |
| **Мероприятия по пожарной безопасности (ПБ)** |
| 16 | Организация в установленном порядке обучения по пожарно-технического минимуму руководителей и специалистов учреждения | 1 раз в 3 года | - | - | - | - | - | Заместитель директора, специалист по противопожарной профилактике |
| 17 | Пересмотр и доработка инструкций по пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с правилами противопожарного режима в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 | 1 раз в 5 лет | - | - | - | - | - | Заместитель директора, специалист по противопожарной профилактике |
| 18 | Обеспечение первичными средствами пожаротушения | Ежегодно | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 40 000 | Заместитель директора, заведующий хозяйством |
| 19 | Организация обучения сотрудников и обучающихся мерам обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности, проведение тренировочных занятий по эвакуации | 4 раза в год | - | - | - | - | - | Заместитель директора, специалист противопожарной профилактике |
| 20 | Освобождение запасных эвакуационных выходов от захламленности | Постоянно | - | - | - | - | - | Заместитель директора, заведующий хозяйством |
| 21 | Замеры сопротивления изоляции | Ежегодно | - | - | - | - | - | Заведующий хозяйством |
| **ИТОГО:** |  | **632 000** | **835 600** | **735 600** | **737 000** | **2 940 200** |  |

Приложение 3

к изменениям № 1 к Коллективному договору

на 2019-2022 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей и профессий, дающих право работникам на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальных защиты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование профессии или должности | Нормативный документ | Наименование спец. одежды,спец. обуви и др. средствиндивидуальной защиты | Кол-во предметов на работника | Срок носки в месяцах |
| 1. | Ассистент по оказанию технической помощи | п. 49 приложения № 2 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68  | Халат или костюм х/б | 2 | 24 |
| 2. | Водитель автомобиля  | п. 11 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н | Костюм  | 1 | 12 |
| Перчатки с точечным покрытием | 12 пар | 12 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов |  | Дежурные |
| ГОСТ 12.4.281-2014 | Жилет или жилет-накидка с полосами световозвращаю-щего материала | 1 | 24 |
| 3. | Врач-специалист | п. 1 приложения № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 | Халат или костюм х/б | 4 | 24 |
| Колпак или косынка х/б | 4 | 24 |
| Полотенце  | 4 | 24 |
| Щетка для мытья рук |  | Дежурная |
| 4. | Заведующий складом | п. 31 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н | Костюм или халат | 1 | 12 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 |
| 5. | Заведующий хозяйством  | п. 32 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н | Халат  | 1 | 12 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 |
| 6. | Инструктор методист по адаптивной физической культуре | п. 1 приложения № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 | Халат или костюм х/б | 4 | 24 |
| Колпак или косынка х/б | 4 | 24 |
| Полотенце  | 4 | 24 |
| Щетка для мытья рук |  | Дежурная |
| 7. | Инструктор по труду | п. 1 приложения № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 | Халат или костюм х/б | 4 | 24 |
| Колпак или косынка х/б | 4 | 24 |
| Полотенце | 4 | 24 |
| Щетка для мытья рук |  | Дежурная |
| Фартук х/б | 2 | 12 |
| 8. | Кухонный рабочий | п. 60 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н | Костюм или халат и брюки | 2 | 24 |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 | 12 |
| Нарукавники из полимерных материалов |  | До износа |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар | 12 |
| Колпак (косынка) | 6 | 12 |
|  |  |  |
| 9. | Кладовщик | п. 49 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н | Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  | 2 | 12 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 |
| 10. | Лифтер | п. 69 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н | Костюм  | 1 | 12 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 |
| 11. | Логопед | п. 1 приложения № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 | Халат или костюм х/б | 4 | 24 |
| Колпак или косынка х/б | 4 | 24 |
| Полотенце  | 4 | 24 |
| Щетка для мытья рук |  | Дежурная |
| 12. | Медицинская сестра по физиотерапии, по массажу | п. 1 приложения № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 | Халат или костюм х/б | 4 | 24 |
| Колпак или косынка х/б | 4 | 24 |
| Полотенце  | 4 | 24 |
| Щетка для мытья рук |  | Дежурная |
| 13. | Оператор стиральных машин | п. 115 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н | Костюм или халат и брюки | 2 | 24 |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | Дежурный |  |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 | 12 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | Дежурные |  |
| 14. | Повар, шеф-повар | п. 122 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н | Костюм | 2 | 24 |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 | 12 |
| Нарукавники из полимерных материалов | До износа |  |
| Колпак или косынка х/б | 4 | 24 |
| Полотенце для рук |  | Дежурное |
| Полотенце для лица | 4 | 24 |
| 15. | Психолог  | п. 1 приложения № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 | Халат или костюм х/б | 4 | 24 |
| Колпак или косынка х/б | 4 | 24 |
| Полотенце  | 4 | 24 |
| Щетка для мытья рук |  | Дежурная |
| 16. | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | п. 135 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н | Костюм  | 1 | 12 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | 12 |
| Перчатки с точечным покрытием | 12 пар | 12 |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | 12 |
| Валенки на резиновой подошве | 1 пара | 24 |
| Куртка ватная | 1 | 24 |
| Штаны ватные | 1 | 24 |
| Рукавицы с натуральным мехом  | 1 пара | 12 |
| Щиток защитный лицевой или очки защитные | До износа |  |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее |  | До износа |
| Головной убор утепленный | 1 | 24 |

**Примечание:**

Медицинскому персоналу необходимо выдавать не менее 3 комплектов на каждого работающего (СанПиН 2.1.3.2630-10 от 18.05.2010).

Приложение 4

к изменениям №1 к Коллективному договору

на 2019-2022 гг.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

должностей и профессий, дающих право работникам на бесплатное получение

смывающих и (или) обезвреживающих средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование профессии или должности | Наименование смывающих и (или) обезвреживающих средств | Норма выдачи на 1 работника в месяц |
| 1. | Водители | Средства комбинированного действия | 100мл |
| 2. | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий  | Твердое туалетное мыло илижидкие моющие средства (в дозирующих устройствах) | 200 г250 мл |
| Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды | 100 мл |
| Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл |
| 3. | Шеф-повар, повар | Средства защиты от биологически вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл |
| Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 100мл |
| 4. | Кухонный рабочий | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл |
| Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 100 мл |
| 5. | Оператор стиральных машин | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл |
| Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 100 мл |
| 6.  | Кладовщик | Твердое туалетное мыло илиЖидкие моющие средства (в дозирующих устройствах) | 200 г250 мл |
| Регенерирующие кремы, эмульсии | 100мл |
| 7. | Специалисты по комплексной реабилитации | Средства защиты от биологически вредных факторов | 200 мл |
| 8. | Ассистенты по оказанию технической помощи | Средства защиты от биологически вредных факторов | 200 мл |
| 9. | Лифтер | Твердое туалетное мыло илиЖидкие моющие средства (в дозирующих устройствах) | 200 г250 мл |
| Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 100 мл |