

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ «Советский реабилитационный центр»  
от 1 августа 2023 года № 636 - пр  
Ю.В. Исаева



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИЕМНО-КАРАНТИННАЯ СЛУЖБА)  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Советский реабилитационный центр»

## **1. Общие положения**

1.1. Социально-медицинское отделение (в том числе приемно-карантинная служба) (далее по тексту —отделение) входит в структуру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр» (далее по тексту – учреждение), имеет сектор в п. Коммунистический и предоставляет социально-медицинские услуги несовершеннолетним, в том числе детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в вопросах социальной политики, Уставом и локальными актами учреждения, настоящим положением.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес:  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица Юбилейная, дом 56А;  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, поселок Коммунистический, улица Мира, дом 8А.

1.4. Для размещения отделения выделяются служебные помещения, отвечающие мерам безопасности.

1.5. Прекращение деятельности отделения осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## **2. Цель деятельности отделения**

2.1. Целью деятельности отделения является предоставление социально-медицинских услуг детям-инвалидам и их семье, инвалидам молодого возраста, а также гражданам, категории которых определены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты (многодетные и замещающие семьях, с одинокой матерью (отцом), при наличие двух и более детей дошкольного возраста; граждане, нуждающиеся в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в целях социальной адаптации и продления активной жизнедеятельности; семьи с детьми, нуждающиеся в проведении реабилитации в силу заболевания либо

наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности).

### 3. Функции отделения

3.1. проведение мероприятий по восстановлению нарушенных функций (полное или частичное) и коррекции в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее по тексту - ИППСУ);

3.2. осуществление первичного медицинского осмотра с целью определения нуждаемости получателей социальных услуг в конкретных видах услуг;

3.3. проведение медицинского осмотра врачом-специалистом при приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

3.4. осуществление систематического наблюдения за получателями социальных услуг в период прохождения курса реабилитации;

3.5. осуществление профилактических мероприятий, направленных на снижение инвалидности;

3.6. проведение медицинского осмотра и первичной санитарной обработки получателей социальных услуг учреждения;

3.7. организация квалифицированного медицинского консультирования получателей социальных услуг и работников учреждения;

3.8. осуществление первой помощи получателям социальных услуг и работникам учреждения;

3.9. организация социально-медицинских реабилитационных мероприятий в домашних условиях; участие в реализации в реализации технологии «Домашний микрореабилитационный центр»;

3.10. организация и контроль за санитарно-гигиеническими и противоэпидемиологическими мероприятиями в учреждении;

3.11. участие в проведении мероприятий, способствующих повышению качества реабилитации, внедрение в практику работы новых форм, методов реабилитации и направлений деятельности;

3.12. организация деятельности по повышению квалификации работников учреждения;

3.13. разработка и распространение просветительских материалов, направленных на повышение реабилитационной компетентности получателей социальных услуг;

3.14. проведение ежеквартально «дней открытых дверей» для представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

3.15. организация взаимодействия с социальными партнерами;

3.16. выявление уровня удовлетворенности получателей социальных услуг;

3.17. предоставление статистической, отчетной и аналитической документации по направлениям деятельности отделения.

#### **4. Порядок предоставления социально-медицинских услуг**

4.1. Предоставление социально-медицинских услуг в отделении осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в учреждении.

4.2. Дети от рождения до 12 лет принимаются в отделение в сопровождении родителей (законных представителей).

Дети в возрасте от 12 до 18 лет, инвалиды молодого возраста, принимаются без сопровождения родителей (законных представителей) при наличии заявления от законного представителя.

4.3. Получателям социальных услуг, проживающим в отдаленных поселках Советского района (п. Агириш и п. Зеленоборский, п. Пионерский, с.п. Алябьевский, п. Таежный, п. Малиновский, п. Юбилейный), социально-медицинские услуги предоставляются по месту проживания.

4.4. Курс социальной реабилитации составляет до 21 рабочего дня.

#### **5. Права и ответственность работников отделения**

5.1. Работники пользуются правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних в период отсутствия законных представителей;
- за соблюдение правил безопасности;
- за качественное предоставление социальных услуг;
- за выполнение в полной мере возложенных задач и плановых мероприятий;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, настоящего положения и должностных инструкций;
- за сохранность материально-технических ресурсов учреждения.