

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ «Советский реабилитационный  
центр»  
от «31» июля 2019 года № 217-пр  
Л.А. Плотникова



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Советский реабилитационный центр для детей и  
подростков  
с ограниченными возможностями»

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дневного пребывания (далее по тексту «отделение») входит в структуру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту «учреждение»).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также локальными актами учреждения.

1.3. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначенный на должность директором учреждения.

1.4. Место нахождения:

1.4.1. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица Юбилейная, дом 56А;

1.4.2. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 3А.

## **2. Цель отделения**

Социальное обслуживание детей-инвалидов, членов их семей и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации в условиях дневного пребывания.

## **3. Содержание деятельности**

3.1. Проведение мероприятий по восстановлению нарушенных функций (полное или частичное) и коррекции согласно ИПРА, ИППСУ.

3.2. Оказание помощи семьям в вопросах социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.3. Содействие в проведении социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.4. Организация летнего отдыха и оздоровления детей.

3.5. Предоставление статистической, отчетной и аналитической документации по всем направлениям деятельности отделения.

3.6. Участие в организации и проведении обучающих мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетентности сотрудников отделения, в том числе и по вопросам функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.

3.7. Распространение лучших практик работы сотрудников отделения.

3.8. Участие сотрудников отделения в мероприятиях, проводимых профсоюзной организацией.

3.9. Разработка и распространение просветительских материалов, направленных на повышение качества реабилитации получателей социальных услуг.

3.10. Оказание помощи в подготовке получателей социальных услуг к участию в районных, окружных и иных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

3.11. Организация взаимодействия с социальными партнерами.

3.12. Проведение мероприятий к памятным и праздничным датам, социально-значимым событиям.

3.13. Выявление уровня удовлетворенности получателей социальных услуг.

3.14. Проведение ежеквартально «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

#### **4. Прием и обслуживание получателей социальных услуг**

4.1. В отделение принимаются дети-инвалиды и дети, испытывающие трудности в социальной адаптации (далее – несовершеннолетние получатели социальных услуг, дети):

- дети от рождения до 3-х лет принимаются в сопровождении родителя (законного представителя);

- дети в возрасте от 3-х до 18 лет, при условии наличия навыков самообслуживания;

- в случаях, когда ребенок требует постоянного наблюдения и ухода (психические заболевания, тяжелые формы детского церебрального паралича, др.) принимаются только в сопровождении одного из родителя (законного представителя).

4.2. Зачисление на обслуживание в отделение осуществляется в соответствии с порядком зачисления и предоставления социальных услуг в учреждении.

4.3. Получатели социальных услуг посещают отделение в соответствии с индивидуальным перспективным планом реабилитации на текущий год, согласованным с родителями (законными представителями).

4.4. Для детей, находящихся в отделении, организуется питание.

4.5. Курс социальной реабилитации в отделении составляет до 21 рабочего дня.

4.6. В отделении формируется 4 реабилитационные группы:

- 2 группы в первую смену с 8.00 до 12.30 часов,
- 2 группы во вторую смену с 12.30 до 17.00 часов.

4.6. Численность детей в группе зависит от его возрастного состава:

- 6 человек в возрасте до 4-х лет;
- 8 человек в возрасте от 4-х лет и старше;
- 6 человек при наличии в группе разновозрастных детей (при условии наличия в группе ребенка/детей до 4-лет).

## **5. Имущество и средства**

5.1. Для размещения отделения выделяются помещения, отвечающие требованиям охраны труда и комплексной безопасности, в том числе санитарно-гигиеническим, противопожарным.

5.2. Отделение использует предоставленное ему движимое и недвижимое имущество, иные средства в соответствии с их назначением и настоящим положением.

5.3. Отделение не вправе продавать, обменивать, дарить или иным способом распоряжаться предоставленным ему имуществом.

5.4. При использовании имущества отделение обязано обеспечивать сохранность.

5.5. Имущество отделения может быть изъято учреждением в следующих случаях:

5.5.1. при принятом решении об исключении отделения из штатного расписания учреждения;

5.5.2. излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

## **6. Права и обязанности работников**

6.1. Работники отделения имеют право:

6.1.1. в порядке, установленном локальными актами учреждения, планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6.1.2. запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

6.1.3. проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

6.1.4. в необходимых случаях, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений;

6.1.5. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

6.2. Работники отделения обязаны:

6.2.1. соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации;

6.2.2. предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

6.2.3. обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.4. обеспечивать безопасность нахождения получателей социальных услуг;

6.2.5. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники отделения несут ответственность:

- за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий;

- за соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и должностных инструкций;

- за сохранность материально-технических, методических и информационных ресурсов отделения;

- за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

7.2. При установлении факта допущенных нарушений, работники отделения могут быть привлечены в зависимости от тяжести проступка к

дисциплинарной, материальной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

и скреплено печатью  
в ( шест ) листа(ов)

Директор Л.А. Плотникова

