

1. Общие положения

1.1. Сектор в поселке Алябьевский, сектор в поселке Коммунистический входят в структуру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту – сектор, учреждение).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим положением.

1.3. Общее руководство деятельностью осуществляет заместитель директора.

1.4. В структуру сектора входят следующие отделения: отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов); социально-медицинское отделение.

1.5. Место нахождения и почтовые адреса.

1.5.1. Сектор в поселке Алябьевский: Российская Федерация, 628248, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, поселок Алябьевский, улица Комсомольская, дом 7.

1.5.2. Сектор в поселке Коммунистический: Российская Федерация, 628256, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, поселок Коммунистический, улица Мира, дом 8А.

2. Цель деятельности

Социальное обслуживание детей-инвалидов, и их семей, а так же детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югра.

3. Содержание деятельности

3.1. Сбор информации о получателях социальных услуг, сведений о семьях и создание базы данных о детях – инвалидах, оформление и ведение личных дел получателей социальных услуг, проживающих в поселках Алябьевский, Пионерский, Таежный, Юбилейный, Коммунистический Советского района.

3.2. Обеспечение профилактических мероприятий, направленных на снижение детской инвалидности.

3.3. Осуществление первичного патронажа с целью зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание, проведение диагностики с целью определения нуждаемости в конкретных видах услуг.

3.4. Подготовка документов на рассмотрение «Комиссии по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, жилищных помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда автономного округа» при управлении социальной защиты населения.

3.5. Разработка проекта ИППСУ, ИПС.

3.6. Организация и проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в домашних условиях.

3.7. Содействие в обеспечении детей-инвалидов техническими средствами реабилитации.

3.8. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к перечню социальных услуг (социальное сопровождение).

3.9. Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение получателей социальных услуг; содействие в получении ими профессионального образования и трудоустройстве.

3.10. Организация деятельности по повышению квалификации и аттестации специалистов.

3.11. Распространение результативного опыта работы сотрудников.

3.12. Разработка и распространение методических материалов и нормативно-правовых документов, направленных на повышение качества реабилитации получателей социальных услуг, внедрение в практику работы новых форм, методов и направлений деятельности.

3.13. Участие в разработке документов, направленных на развитие и совершенствование функционирования Системы менеджмента качества.

3.14. Содействие в реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации и Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года.

3.15. Проведение ежеквартально «дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

4. Прием и обслуживание получателей социальных услуг

4.1. На социальное обслуживание принимаются:

- дети от рождения до 3-х лет (в сопровождении одного из родителя (законного представителя));

- дети в возрасте от 3-х до 18 лет (при условии наличия навыков самообслуживания, принимаются без сопровождения родителя (законного представителя));

- в случаях, когда ребенок требует постоянного наблюдения и ухода (психические заболевания, олигофрения, тяжелые формы детского церебрального паралича, органического поражения головного мозга и др.) несовершеннолетние (независимо от возраста) принимаются только в сопровождении одного из родителей (законного представителя).

4.2. Зачисление получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком зачисления и предоставления социальных услуг в учреждении.

4.3. В отдельных случаях специалисты учреждения оказывают услуги на дому.

5. Имущество и средства

5.1. Для размещения сектора выделяется здание, отвечающее требованиям комплексной безопасности, в том числе санитарно-гигиеническим, эпидемиологическим, противопожарным, требованиям охраны труда.

5.2. Сектор использует предоставленное ему движимое и недвижимое имущество, иные средства в соответствии с их назначением и настоящим положением.

5.3. Сектор не вправе продавать, обменивать, дарить или иным способом распоряжаться предоставленным ему имуществом.

5.4. При использовании предоставленного имущества сектор обязан:

- обеспечивать сохранность и использование имущества и иных средств по целевому назначению;
- не допускать ухудшение состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонт.

5.5. Имущество может быть изъято учреждением в следующих случаях:

- при принятом решении об исключении сектора из штатного расписания учреждения;
- если имущество лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

6. Права и обязанности работников

6.1. Работники учреждения имеют право:

6.1.1. в порядке, установленном локальными актами учреждения, планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6.1.2. запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

6.1.3. проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

6.1.4. в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением директора учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений;

6.1.5. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

6.2. Работники учреждения обязаны:

6.2.1. соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации;

6.2.2. предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги либо о возможности получать их бесплатно;

6.2.3. обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.4. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

6.2.5. обеспечивать безопасность нахождения получателей социальных услуг.

7. Ответственность

7.1. Работники отделения несут ответственность:

- за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий;

- за соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и должностных инструкций;

- за сохранность материально-технических, методических и информационных ресурсов отделения;

- за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

7.2. При установлении факта допущенных нарушений, работники отделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

