

И.о. директора БУ «Советский реабилитационный центр»



УТВЕРЖДАЮ

Е.А. Келащук

2021 год

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	О.Л. Фролова, юрисконсульт
1.2.	Анализ локальных актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства	Сентябрь	Е.А. Келащук, заместитель директора
1.4.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, проведенных в учреждении	Декабрь	Е.А. Келащук, заместитель директора
1.5.	Рассмотрение вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на аппаратных совещаниях при директоре, на собраниях трудового коллектива	В течение года	Е.А. Келащук, заместитель директора
1.6.	Информирование получателей социальных услуг об их правах на социальное обслуживание в учреждении - на официальном сайте учреждения - на информационных стендах	В течение года	Е.А. Келащук, заместитель директора
2. Профилактические мероприятия			
2.1.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	По утвержденному графику	О.Я. Власова, директор
2.2.	Работа с обращениями граждан	В течение года	О.Я. Власова, директор
2.3.	Проведение анкетирования уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг	Ежемесячно	Е.А. Келащук, заместитель директора
3. Совершенствование деятельности по профилактике и противодействия коррупции в учреждении			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов	В течение года по мере разработки локальных актов	О.Л. Фролова, юрисконсульт

3.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения	Май - июнь 2021 года	О.Л. Фролова, юристконсульт
3.3.	Подготовка и размещение информации об антикоррупционной деятельности на сайте учреждения и анализ работы по данному направлению за отчетный период	По мере поступления информации До 1 февраля 2022 года	Е.А. Келашук, заместитель директора
3.4.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении перед трудовым коллективом, членами попечительского совета	1 квартал 2022 года	Е.А. Келашук, заместитель директора
3.5.	Контроль за целевым направлением денежных средств и недопущение их нецелевого использования	В течение года	Е.В. Лазарцева, главный бухгалтер
4. Выявление и урегулирование конфликта интересов			
4.1.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	О.Я. Власова, директор
4.2.	Заполнение декларации конфликта интересов специалистами вновь принятыми на работу или перешедшими на более высокую должность	По мере поступления	Е.В. Ржечицкая, специалист по кадрам
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При поступлении на работу По мере актуализации документов	Е.В. Ржечицкая, специалист по кадрам Е.А. Келашук, заместитель директора
5.2.	Проведение инструктажей при направлении работников в командировки по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	При направлении в командировку	Е.В. Ржечицкая, специалист по кадрам
5.3.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов	По мере обращения	Е.А. Келашук, заместитель директора
5.4.	Проведение аппаратных учеб по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Е.А. Келашук, заместитель директора