

От Работодателя

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Советский
реабилитационный центр»


_____ Ю.В. Исаева
« ____ » _____ 2023 года



От Работников

Председатель Первичной профсоюзной
организации бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры «Советский реабилитационный
центр»


_____ О.Ю. Петренко
« ____ » _____ 2023 года



ИЗМЕНЕНИЯ № 6 В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Советский реабилитационный центр»
на 2022 – 2025 годы



Коллективный договор, соглашение зарегистрировано в <u>УЭРи И</u>
администрации Советского района " <u>22</u> " <u>02</u> <u>2023</u> г.
Регистрационный № <u>4/2022-6</u>
Подпись лица, осуществившего регистрацию коллективного договора, соглашения <u>Овоща</u> <u>Овоща С.Г.</u>

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр» именуемое в дальнейшем «Работодатель», представленный в лице директора Исаевой Юлии Викторовны и Работники учреждения, представленные Первичной профсоюзной организацией, в лице его Председателя Петренко Оксаны Юрьевны пришли к соглашению внести в Коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр» на 2022-2025 годы (далее - Коллективный договор) следующие изменения:

1. Приложение к Положению о порядке применения КЭД работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр» приложения 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр» читать в новой редакции: (Приложение 1).

2. Остальные пункты Коллективного договора и приложения к нему, не затронутые настоящими изменениями, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания сторонами, и действуют до окончания срока действия Коллективного договора на 2022-2025 годы.

Критерии оценки для установления размера КЭД

№ п/п	Наименование категории работников, должностей,	Критерии	Предельный размер от общей суммы доплаты, в % (не более указанного %)
1	2	3	4
1	Специалист по работе с семьей	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	5
		выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений	5
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5
		учет количества отказов в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с некачественно подготовленными документами	15
2	Специалист по комплексной реабилитации	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5
		положительная динамика при реализации ИПРА	10
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	15

3	Психолог	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5
		эстетика реабилитационного пространства (оформление кабинета, наглядной агитации, актуальность документов регламентирующей деятельность)	10
		результативность профилактики конфликтных ситуаций клиентов, работников	15
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5
4	Ассистент по оказанию технической помощи	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	10
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5
		оказание услуг по уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнением дневников наблюдения	5
		отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом	10
5	Медицинская сестра по физиотерапии	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	10
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	20
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5
6	Медицинская сестра по массажу	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности	65

		рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	10
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	20
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе(кодексов этики)	5
7	Врач-специалист	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65
		удовлетворенность клиента качеством предоставленных услуг	15
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5
		профессиональная компетентность (качественное выполнение стандартов, технологий, методик, отсутствие предписаний контролирурующих органов за нарушения СанПин, качество медицинской деятельности в учреждении социального обслуживания)	15
8	Методист	проявление инициативы, творчества	10
		профессиональная компетентность (разработка технологий социальной работы, методик, методических пособий, алгоритмов, материалов для участия учреждения в конкурсах на получение грантов, субсидий)	45
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5
		Методическое обеспечение деятельности учреждения: разработка программ, подготовка методических рекомендаций по совокупности видов социально-реабилитационной работы	40
9	Логопед	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5
		положительная динамика реализации коррекционных программ	15
		профессиональная компетентность (качественное выполнение стандартов, технологий, методик)	15
10	Инструктор по труду	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового	65

		баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	
		проявление инициативы, творчества, привлечение клиентов	15
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и норм охраны труда)	15
11	Инструктор по адаптивной физической культуре	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65
		удовлетворенность клиента качеством предоставленных услуг	15
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5
		положительная динамика реализации коррекционных программ	15

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
Общего собрания трудового коллектива № 4 от 17.02.2023
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский реабилитационный центр»

Присутствовали: 51 члена (ов) трудового коллектива

Вопрос 1 повестки дня:

1. Внесение изменений в Коллективный договор учреждения

По первому вопросу выступили:

Лазарцева Е.В., главный бухгалтер, ознакомила с приказом Депсоцразвития Югры от 14.02.2023 № 187-р «О внесении изменений в некоторые приказы Депсоцразвития Югры»

Заслушали: Баранову Н.В., юрисконсульта рассказала, что 17 февраля 2023 года на заседании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора были рассмотрены вопросы о внесении изменений в Коллективный договор на 2022-2025 гг. в соответствии с вышеуказанным приказом Депсоцразвития Югры и ознакомила присутствующих с изменениями № 6 в Коллективный договор БУ «Советский реабилитационный центр» на 2022-2025 гг. (Приложение № 1), предложила путем открытого голосования принять вышеуказанные изменения:

Голосовало:

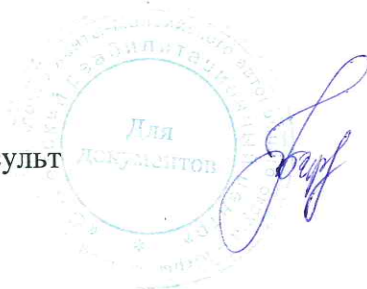
«ЗА» - единоголосно 51 человек, 58 % от списочного количества членов трудового коллектива учреждения.

«ПРОТИВ» - 0 человек,

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек

Постановили: внести принятые изменения в Коллективный договор учреждения на 2022-2025 годы. В течение 7 дней отправить указанные изменения на уведомительную регистрацию в Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района.

ВЕРНО
Юрисконсульт



Н.В. Баранова

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
7 (*с.н.в.*) листа (ов)

Директор

Ю.В. Исаева

Председатель ППО

О.Ю. Петренко

