

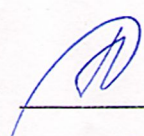
Повестка методического дня

в БУ «Реабилитационный центр «Солнышко», г. Советский

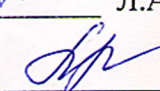
Дата проведения: 31 марта 2017 года

№ п/п	Мероприятие, ответственный исполнитель	Время и место проведения	Участники
I. Организационные мероприятия			
1.1	Санитарно-гигиеническая уборка помещений	9.00-10.00	Сотрудники учреждения
1.2	Практический семинар «Организация летнего отдыха в 2017 году» <i>Воробьева Т.В., и.о. заведующего ОДП</i>	11.00-13.00	Сотрудники учреждения, реализующие мероприятия по летнему отдыху
II. Профилактика профессионального выгорания персонала в рамках реализации программы «Социально-оздоровительной работы с персоналом «Территория – здоровья»			
2.1	Тренинг командообразования <i>Чайникова Н.Г., психолог ОДРиРПСМР</i>	9.00-10.00 Актовый зал 10.00-11.00 Зал ЛФК	Сотрудники учреждения
2.2	Итоги деятельности Депсоцразвития-Югры за 2016 год. Приоритетные направления на 2017 год. <i>Плотникова Л.А., директор</i>	14.00-14.20	Сотрудники учреждения
2.3	Практический семинар «Соблюдение работниками учреждения этических норм правил служебного поведения, этики общения с детьми-инвалидами» <i>Келащук Е.А., заместитель директора Баранова Н.В., юристконсульт</i>	14.20-14.40	Сотрудники учреждения
2.4	Техническая учеба «Организация перевозки организованных групп детей автотранспортными средствами, принадлежащими учреждению, в соответствии с межведомственным приказом от 12 января 2017 года № 08-р/9/7/09-од-2/01-09/21/4/12-п/11/17/21» <i>Податнова О.Я., заведующий хозяйством</i>	14.40-15.00	Сотрудники учреждения
III. Заседания рабочих групп с участием директора по отделениям			
3.1	Отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации <i>Тауфетдинова А.Г., и.о. заведующего ОДРиРПСМР</i>	15.00-15.25	Сотрудники отделения
3.2	Отделение психолого-педагогической помощи <i>Карасьникова О.В., заведующий ОППП</i>	15.25-15.50	Сотрудники отделения
3.3	Отделение дневного пребывания <i>Воробьева Т.В., и.о. заведующего ОДП</i>	15.50-16.10	Сотрудники отделения
3.4	Организационно-методическое отделение <i>Гайсина Л.В., и.о. заведующего ОМО</i>	16.10-16.35	Сотрудники отделения
3.5	Стационарное отделение <i>Сердцева Л.В., заведующий стационарным отделением</i>	16.35-17.00	Сотрудники отделения

Согласовано: Директор

 Л.А. Плотникова

Составил: и.о заведующего ОМО

 Л.В. Гайсина

Повестка методического дня

в БУ «Реабилитационный центр «Солнышко», филиал в г. Югорске

Дата проведения: 31 марта 2017 года

№ п/п	Мероприятие, ответственный исполнитель	Время и место проведения	Участники
I. Организационные мероприятия			
1.1	Итоги деятельности Депсоцразвития-Югры за 2016 год. Приоритетные направления на 2017 год. <i>Плотникова Л.А., директор</i>	9.00-9.40	Сотрудники филиала
1.2	Практический семинар «Соблюдение работниками учреждения этических норм правил служебного поведения, этики общения с детьми-инвалидами» <i>Келацук Е.А., заместитель директора</i> <i>Баранова Н.В., юристконсульт</i>	9.50-10.50	Сотрудники филиала
1.3	Техническая учеба «Организация перевозки организованных групп детей автотранспортными средствами, принадлежащими учреждению, в соответствии с межведомственным приказом от 12 января 2017 года № 08-р/9/7/09-од-2/01-09/21/4/12-п/11/17/21» <i>Податнова О.Я., заведующий хозяйством</i>	11.00-11.30	Сотрудники филиала
II. Заседания рабочих групп по вопросу соответствия документации, предъявляемым требованиям			
2.1	Отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации <i>Молокова Е.Г., заведующий филиалом</i>	11.30-12.00	Сотрудники отделения
2.2	Отделение дневного пребывания <i>Петрова В.К., заведующий отделением</i>	12.00-12.30	Сотрудники отделения
2.3	Отделение психолого-педагогической помощи <i>Безденежных Т.В., заведующий отделением</i>	12.30-13.00	Сотрудники отделения
III. Работа методических секций и площадок			
Секция 1. «Комплексное сопровождение детей с РАС и другими ментальными нарушениями» Руководитель: Верхотурцева Е.В., логопед ОПШ			
3.1	Адаптационный и активизирующий период коррекционной работы алгоритма психолого-педагогического сопровождения семей, имеющих ребенка с РАС <i>Верхотурцева Е.В., логопед ОПШ</i> <i>Сизикова Л.В., психолог ОПШ</i>	14.00-14.30	Специалисты, занятые в психолого-педагогическом сопровождении детей с РАС и другими ментальными нарушениями
IV. Профилактика профессионального выгорания персонала в рамках реализации программы «Социально-оздоровительной работы с персоналом «Территория – здоровья»			
4.1	Тренинг командообразования <i>Чайникова Н.Г., психолог ОДРиРПСМР</i>	14.00-15.00	Сотрудники филиала
4.2	Санитарно-гигиеническая уборка помещений	15.00-17.00	Сотрудники филиала

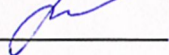
Согласовано: Директор  Л.А. Плотникова

Составил: и.о заведующего ОМО  Л.В. Гайсина

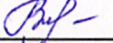
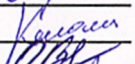
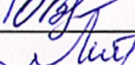
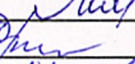
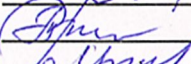
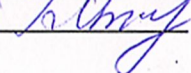
**Решения по итогам работы «Методического дня» от 31 марта 2017 года
г.Советский**

№ п/ п	· Вопрос	Решение	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Организационные мероприятия				
1	Практический семинар «Организация летнего отдыха в 2017 году»	1. Информацию принять к сведению 2. Начать подготовку к организации летнего отдыха в учреждении	В течение месяца	Воробьева Т.В., и.о. заведующего ОДП
2	Об итогах работы Делсоцразвития Югры за 2016 год. Приоритетные направления деятельности на 2017 год	3. Информацию принять к сведению. Основные положения доклада «Об итогах работы Делсоцразвития Югры за 2016 год. Приоритетные направления деятельности на 2017 год» включить в работу учреждения.	Постоянно	Плотникова Л.А., директор
3	Практический семинар «Соблюдение работниками учреждения этических норм и правил служебного поведения, этики общения с детьми-инвалидами»	1. Информацию принять к сведению и использовать в работе 2. Продолжить занятия по повышению уровня знаний и навыков служебного поведения.	Постоянно	Келашук Е.А., зам. директора
4	Техническая учеба «Организация перевозки организованных групп детей автотранспортными средствами, принадлежащими учреждению»	1. Информацию принять к сведению 2. Положения межведомственного приказа об организации перевозки организованных групп детей автотранспортными средствами, включить в деятельность учреждения 3. Не реже чем 1 раз в полугодие проводить техническую учебу и оценку знаний персонала, занятого данным видом работ	Постоянно	Власова О.Я., зам. директора
II. Заседания рабочих групп с участием директора по отделениям				
1	Отделение ДРиРПСМР	1. Привести документацию отделений в соответствии с требованиями	Постоянно	Литвинцева И.А., заведующий

2	Стационарное отделение		ОДРиРПСМР Сердцева Л.В., заведующий стационарным отделением
3	Организационно-методическое отделение		Гайсина Л.В., и.о. заведующего ОМО
4	Отделение . дневного пребывания		Воробьева Т.В., и.о. заведующего ОДП
5	Отделение психолого-педагогической помощи		Карабельникова О.В., заведующий ОППП

Исполнитель: и.о. заведующего ОМО  Гайсина Л.В.
03.04.2017.

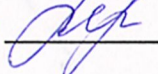
С решением ознакомлены:

Заместитель директора  Власова О.Я.
Заместитель директора  Келашук Е.А.
Заведующий ОППП  Карабельникова О.В.
Заведующий ОДРиРПСМР  Литвинцева И.А.
Заведующий ОДП  Воробьева Т.В.
Заведующий стационарным отделением  Сердцева Л.В.

**Решения по итогам работы «Методического дня» от 31 марта 2017 года
г.Югорск**

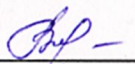
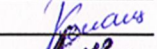

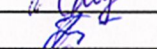

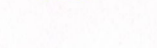
№ п/п	Вопрос	Решение	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Организационные мероприятия				
1.	Об итогах работы Депсоцразвития Югры за 2016 год. Приоритетные направления деятельности на 2017 год	1. Информацию принять к сведению. Основные положения доклада «Об итогах работы Депсоцразвития Югры за 2016 год. Приоритетные направления деятельности на 2017 год» включить в работу учреждения.	Постоянно	Плотникова Л.А., директор
2	Практический семинар «Соблюдение работниками учреждения этических норм и правил служебного поведения, этики общения с детьми-инвалидами»	1. Информацию принять к сведению и использовать в работе 2. Продолжить занятия по повышению уровня знаний и навыков служебного поведения.	Постоянно	Келашук Е.А., зам. директора
3	Техническая учеба «Организация перевозки организованных групп детей автотранспортными средствами, принадлежащими учреждению»	1. Информацию принять к сведению 2. Положения межведомственного приказа об организации перевозки организованных групп детей автотранспортными средствами, включить в деятельность учреждения 3. Не реже чем 1 раз в полугодие проводить техническую учебу и оценку знаний персонала, занятого данным видом работ	Постоянно	Власова О.Я., зам. директора
II. Заседания рабочих групп по вопросу соответствия документации предъявляемым требованиям				
1	Отделение ДРиРПСМР	1. Привести документацию отделений в соответствие с требованиями	Постоянно	Молокова Е.Г., зав. филиалом
2	Отделение дневного пребывания			Петрова В.К., заведующий ОДП филиала
3	Отделение психолого-			Безденежных Т.В.,

	педагогической помощи			заведующий ОППП филиала
III. Методическая работа (секции, площадки)				
Секция 1. «Комплексное сопровождение детей с РАС и другими ментальными нарушениями»				
Руководитель: Верхотурцева Е.В., логопед ОППП				
1.	Адаптационный и активизирующий период коррекционной работы алгоритма психолого-педагогического сопровождения семей, имеющих ребенка с РАС	1. Представленный специалистами Алгоритм психолого-педагогического сопровождения семьи с детьми с РАС и другими ментальными нарушениями, использовать в работе филиала 2. Продолжить заседания рабочей группы по обмену опытом ежемесячно в методический день	Постоянно	Специалисты, занятые в комплексном сопровождении

Исполнитель: и.о. заведующего ОМО  Гайсина Л.В.
03.04.2017.

С решением ознакомлены:

Заместитель директора
Заместитель директора
Заведующий ОППП
Заведующий ОДРиРПСМР
Заведующий ОДП
Заведующий филиалом в г.Югорске

 Власова О.Я.
 Келашук Е.А.
 Безденежных Т.В.
 Девяткова М.А.
 Петрова В.К.
 Молокова Е.Г.