

*бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными  
возможностями «Солнышко»*

---

**ПРИКАЗ**

От 30 марта 2016 года  
г. Советский

№ *111* -пр

Об итогах проверки

На основании Предписания Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре № 8-ПП/2016-1/100/701/24/3 от 24 марта 2016 года об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права к Акту проверки № 8-ПП/2016-1/100/701/24/2 от 24 марта 2016 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по устранению выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее-нарушений) (приложение).
2. Назначить ответственных за реализацию мероприятий плана по устранению выявленных нарушений со строгим соблюдением сроков (приложение).
3. Власовой О.Я., заместителю директора, предоставить информацию об устранении нарушений в Государственную инспекцию труда в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре в срок до 8 апреля 2016 года.
4. В случае увольнения или перемещения сотрудников, назначенных настоящим приказом ответственными, исполнение обязанностей настоящего приказа возлагается на вновь принятого по должности специалиста.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.Я. Власова

ПЛАН  
мероприятий по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права в БУ «Реабилитационный центр  
«Солнышко»

№ п/п	Мероприятия по устранению	Срок устранения	Ответственный за исполнение
1.	Устранить нарушение статей 65, 351.1 Трудового кодекса РФ, затребовать справку у всех работников, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.	08.04.2016	Попова Т.А., специалист по кадрам
2.	Вшить вкладыши в трудовые книжки Поповой Т. А., Ершовой О.О., Даниловой С.А., Бильк Т.И., Беловой Е.В. Основание: п.38 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225	08.04.2016	Попова Т.А., специалист по кадрам
3.	Закупить необходимое количество бланков трудовых книжек и вкладышей в них. Основание: п. 44 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225.	08.04.2016	Податнова О.Я., заведующий хозяйством
4.	Вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего свыше пяти дней, в случае, когда работа является для работника основной. Основание:ст.ст.65, 66 Трудового кодекса РФ.	08.04.2016	Попова Т.А., специалист по кадрам
5.	Указать в трудовых договорах заключенных с работниками условия труда на рабочем месте, гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работники приняты на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте. Основание: ст. 57 Трудового кодекса РФ.	08.04.2016	Попова Т.А., специалист по кадрам
6.	Произвести начисление и выплату компенсации за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда работникам, выполняющим работы на рабочих местах заведующего пос.Коммунистический и заведующего филиалом пос.Алябьевский, в размере не ниже 4% с момента завершения аттестации рабочих мест. Основание: ст. 147 Трудового кодекса РФ.	08.04.2016	Лазарцева Е.В., главный бухгалтер

7.	<p>Организовать в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителю и всем работникам.</p> <p>Основание: ст.ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ; п. 1.5, 2.3.1., 3.4. "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.</p>	08.04.2016	Смирнов В.Л., специалист по охране труда
8.	<p>Организовать проведение вводного инструктажа всем работникам. Основание: п.2.1.2. "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29.</p>	08.04.2016	Смирнов В.Л., специалист по охране труда
9.	<p>Выдавать смывающие и (или) обезвреживающие средства работникам в соответствии с утвержденными нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, под роспись в личной карточке чета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Основание: ст.ст.212, 221 Трудового кодекса РФ, п.5, 13 Приложения к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н.</p>	08.04.2016	Смирнов В.Л., специалист по охране труда Податнова О.Я., заведующий хозяйством
10.	<p>Организовать учет выданных направлений на предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр. Основание: п.9 Приказа Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г. № 302н.</p>	08.04.2016	Попова Т.А., специалист по кадрам
11.	<p>Организовать прохождение обязательного психиатрического обследования в соответствии с Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности.</p> <p>Основание: ст.ст.212, 213 Трудового кодекса РФ, Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" в Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.</p>	08.04.2016	Лазарцева Е.В., главный бухгалтер Гиниятуллина О.В., старшая медицинская сестра
12.	<p>Не допускать до самостоятельной работы работников без проведения инструктажа на рабочем месте, провести инструктаж всем работникам.</p> <p>Основание: ст. 212 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (Прил. к Постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29)</p>	08.04.2016	Смирнов В.Л., специалист по охране труда Руководители структурных подразделений

**Мероприятия по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в БУ «Реабилитационный центр «Солнышко»**

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Мероприятия по устранению
1.	Устранить нарушение статей 65, 351.1 Трудового кодекса РФ, затребовать справку у всех работников, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.	Ежегодно не позднее 1 ноября осуществляется проверка в отношении всех работников учреждения на наличие (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования путем направления запроса в территориальный орган МВД России. Копия письма от 20.10.2015 №11/6138 на № 15/27-Исх-1106 от 08.09.2015 прилагается.
2.	Вшить вкладыши в трудовые книжки Поповой Т. А., Ершовой О.О., Даниловой С.А., Билык Т.И., Беловой Е.В. Основание: п.38 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225	За счет средств работодателя закуплены вкладыши к трудовым книжкам, вкладыши вшиты в трудовые книжки Поповой Т. А., Ершовой О.О., Даниловой С.А., Билык Т.И., Беловой Е.В. Прилагаются копии: - товарного чека от 26.03.2016; - листов «Приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в неё»
3.	Закупить необходимое количество бланков трудовых книжек и вкладышей в них. Основание: п. 44 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225	За счет средств работодателя закуплены бланки трудовых книжек и вкладыши к трудовым книжкам, В учреждении ведется «Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в неё» Прилагаются копии: - товарного чека от 26.03.2016; - титульного листа «Приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в неё» (прилагаются)

4.	Вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего свыше пяти дней, в случае, когда работа является для работника основной. Основание: ст.ст.65, 66 Трудового кодекса РФ.	Информация принята для руководства в работе специалиста отдела кадров
5.	Указать в трудовых договорах заключенных с работниками условия труда на рабочем месте, гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работники приняты на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте. Основание: ст. 57 Трудового кодекса РФ.	Внесены изменения к трудовым договорам работников с указанием гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с утвержденным перечнем Прилагаются копии: - дополнительного соглашения № 11 от 25.03.2016 к трудовому договору от 02.06.2009 № 27, - перечня рабочих мест со вредными и (или) вредными условиями труда от 25.03.2016
6.	Произвести начисление и выплату компенсации за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда работникам, выполняющим работы на рабочих местах заведующего пос. Коммунистический и заведующего филиалом пос. Алябьевский, в размере не ниже 4% с момента завершения аттестации рабочих мест. Основание: ст. 147 Трудового кодекса РФ.	Произведена выплата компенсации работникам за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 4% с 28.08.2012: Нестеровой Н.М., заведующему филиалом в п. Коммунистический, Кочуровой Ю.А., заведующему филиалом в п. Алябьевский Прилагаются копии: - приказа о выплате надбавки к окладу работника №25-л от 25.03.2016; - копия расчетных листков за март 2016 Кочуровой Ю.А., Нестеровой Н.М.; - копия ведомости от 31.03.2016; - копия платежного поручения № 407 от 31.03.2016)
7.	Организовать в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителю и всем работникам. Основание: ст.ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ; п. 1.5, 2.3.1., 3.4. "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.	Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения утвержден приказом от 24.04.2015 № 182-пр; 05.04.2016 утвержден график проверки знаний по охране труда работников учреждения; результаты заседания комиссии по проверке знаний по

		<p>охране труда работников учреждения оформляются протоколом, протоколы регистрируются в журнале (в 2016 году зарегистрировано 8 протоколов).</p> <p>Прилагаются копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия графика проверки знаний по охране труда;</li> <li>- копия протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от 05.04.2016 № 8;</li> <li>- копия журналарегистрации протоколов проверки знаний работников по охране труда.</li> </ul>
8.	<p>Организовать проведение вводного инструктажа всем работникам. Основание: п.2.1.2. "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29.</p>	<p>Издан приказ от 04.04.2016 № 115-пр «О назначении ответственных за проведение инструктажей».</p> <p>Копия приказа прилагается.</p>
9.	<p>Выдавать работникам специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ в соответствии с Типовыми нормами и в установленные нормами выдачи сроки. Приобрести СИЗ в соответствии с утвержденными нормами.</p> <p>Основание: ст.ст.212, 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н.</p>	<p>Разработано «Положение о порядке обеспечения работников БУ «Реабилитационный центр «Солнышко» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утверждено приказом от 06.04.2016 № 126-пр «Об утверждении Положения»</p> <p>Прилагаются копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказа от 06.04.2016 № 126-пр «Об утверждении Положения»;</li> <li>- Положения о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</li> <li>- личной карточки №81 учета выдачи СИЗ.</li> </ul>
10.	<p>Выдавать смывающие и (или) обезвреживающие средства работникам в соответствии с утвержденными нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.</p> <p>Основание: ст.ст.212, 221 Трудового кодекса РФ, п.5, 13</p>	<p>Разработано «Положение о порядке обеспечения работников БУ «Реабилитационный центр «Солнышко» смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утверждено приказом от 06.04.2016 № 125-пр «Об утверждении Положения»</p> <p>Прилагаются копии:</p>

	Приложения к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н.	- приказа от 06.04.2016 № 125-пр «Об утверждении Положения»; - Положения о порядке обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами; -личной карточки №1 учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.
11.	Организовать учет выданных направлений на предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр. Основание: п.9 Приказа Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г. № 302н.	Ведется «Журнал направлений на предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр» Копия Журнала прилагается.
12.	Организовать прохождение обязательного психиатрического обследования в соответствии с Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности. Основание: ст.ст.212, 213 Трудового кодекса РФ, Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" в Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.	С целью организации прохождения обязательного психиатрического обследования работников учреждения, на главного врача КУ «Советский психоневрологический диспансер» направлено письмо о заключении договора №15/27-Исх-372 от 28.03.2016. Копия письма с отметкой о регистрации входящего документа 30.03.2016 прилагается.
13.	Не допускать до самостоятельной работы работников без проведения инструктажа на рабочем месте, провести инструктаж всем работникам. Основание: ст. 212 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (Прил. к Постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29)	Издан приказ от 04.04.2016 № 115-пр «О назначении ответственных за проведение инструктажей». Копия приказа прилагается.