

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Советский реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

Протокол № 1
заседания комиссии по контролю медицинской деятельности

19.03.2020

Председатель: Макарова Т.А., врач-специалист ОДРиРПСМР «Служба домашнего визитирования» филиал в г.Югорске

Секретарь: Полчанова Е.А., медицинская сестра ОДРиРПСМР «Служба домашнего визитирования»

Члены комиссии:

Макарова Ю.Н., врач-физиотерапевт ОДРиРПСМР «Служба домашнего визитирования»

Литвинцева И.А., заведующий социально-медицинским отделением

Повестка дня:

1.Проведение медицинских реабилитационных мероприятий несовершеннолетним получателям социальных услуг (детям-инвалидам) в БУ «Советский реабилитационный центр» 1 квартале 2020 года.

Разбор сложных случаев заболеваемости у получателей социальных услуг (детей-инвалидов), стоящих на учете в БУ «Советский реабилитационный центр» в 1 квартале 2020 года.

2.Результаты контроля медицинской деятельности (ведение документации, соблюдение санитарно - эпидемиологического режима, соблюдение объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи) в учреждении во 2 квартале 2020 года.

По первому вопросу выступила Макарова Ю.Н.:

Макарова Ю.Н. ознакомила присутствующих с итогами медицинских реабилитационных мероприятий, оказанным несовершеннолетним получателям социальных услуг (детям-инвалидам) в БУ «Советский реабилитационный центр» 1 квартале 2020 года. Исполнение перспективного плана составило 100 % . Юлия Николаевна озвучила сложные случаи заболеваемости у получателей социальных услуг (детей-инвалидов), стоящих на учете в БУ «Советский реабилитационный центр» в 1 квартале 2020 года.

По второму вопросу выступила Полчанова Е.А.:

Полчанова Е.А. познакомила комиссию с результатами проверок медицинской деятельности в учреждении, проведенными в 1 квартале 2020 года. Нарушений по соблюдению сроков и условий хранения лекарственных средств и ведения документации в учреждении не выявлено.

Решили:

По первому вопросу: продолжить контроль за исполнением перспективного плана в последующие месяцы 2020 года.

По второму вопросу: продолжить контроль за соблюдением сроков и условий хранения лекарственных средств и ведения документации.

Секретарь _____ Полчанова Е.А.

Председатель _____ Макарова Т.А.